

Prot. n. 5819/A24
Ferrara 04/08/2021

Ai Revisori dei conti
del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara
Dott.ssa Laura Morgia
Dott. Alessandro Coriddi
Loro sedi

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**Contrattazione integrativa triennio normativo aa.aa. 2019/2020-2020/2021-2021/2022
Aggiornamento normativo a.a. 2020/2021
annualità economica a.a. 2020/2021**

- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara, triennio normativo aa.aa. 2019/2020-2020/2021-2021/2022, aggiornamento normativo a.a. 2020/2021 e annualità economica a.a. 2020/2021, approvato nella riunione del 28/07/2021 ed acquisito agli atti con Prot. n. 5665/A27 di pari data;
- Visto che ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è effettuato dai Revisori dei conti;
- Vista la circolare del MEF n. 25 del 19/07/2012 che realizza il disposto dell'art. 40 comma 3sexies del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni redigano una relazione illustrativa e una relazione tecnico/finanziaria, a corredo di ogni contratto integrativo, certificate dagli Organi di controllo di cui all'art. 40-bis comma 1, sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto di quanto riportato nella Relazione tecnico-finanziaria redatta, Prot. n. 5818/A24 del 04/08/2021,

si relaziona quanto di seguito riportato

Modulo I - Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

data di sottoscrizione	28/07/2021	Prot. n. 5665/A27
periodo temporale di vigenza	Parte normativa di durata triennale ex art. 7 CCNL Istruzione e Ricerca 19/04/2018: a.a. 2019/2020 a.a. 2020/2021 a.a. 2021/2022 Aggiornamento normativo: a.a. 2020/2021 Parte economica di durata annuale: a.a. 2020/2021	con eventuale proroga di validità fino a sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo



	Parte pubblica: Presidente del Conservatorio, Sig.ra Maria Luisa Vaccari Direttore del Conservatorio, Prof. Fernando Scafati Partecipa come segretario verbalizzante il Direttore amministrativo, Dott.ssa Antonella Maiorello Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL-RUA; FLC CGIL; UNAMS; CISL FEDERAZIONE UNIVERSITA' Composizione RSU: dott.ssa Cecilia Gnani-UNAMS, Sig. Patrick Altieri-UNAMS OO.SS. presenti alla contrattazione del Contratto: UNAMS-ANIEF Organizzazioni sindacali firmatarie: UNAMS
soggetti destinatari	Personale docente e T.A. del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara
materie trattate dal Contratto Integrativo (descrizione sintetica)	Nella parte normativa, avente durata triennale ex art. 7 del CCNL 19/04/2018, il Contratto si attiene a quanto prescritto dal citato CCNL, disciplinando le materie in esso previste, al fine di assicurare uno svolgimento del servizio del Personale che garantisca la migliore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutti i dipendenti. La parte normativa è stata aggiornata alla luce delle nuove disposizioni emanate nel corso dell'a.a. 2020/2021. Nella parte economica, di durata annuale, il Contratto individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, assicurando, nell'impiego delle risorse, un'equa distribuzione fra i settori di lavoro e di Personale, nel rispetto delle priorità e delle esigenze dell'offerta formativa e di programmazione dell'attività del Conservatorio. In particolare, le materie trattate sono: ▪ Titolo I - Norma quadro ▪ Titolo II - Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di Personale previsti per l'attuazione della L. 146/1990. In osservanza a quanto disposto dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato tra l'ARAN e le OO.SS. in data 02/12/2020, ed in ottemperanza, in particolare, a quanto disposto all'art. 9 di detto Accordo, il Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara, ha stipulato, in data 12/04/2021 (Prot. n. 2511/A27) il prescritto Protocollo di intesa con la RSU e le OO.SS., ed ha successivamente emanato con Decreto del Direttore n. 1451-Prot. n. 4060/A27 del 11/06/2021 il Regolamento di applicazione del citato Protocollo d'intesa, come prescritto dall'art. 3 comma 3 del medesimo Accordo. Nel Titolo II risultano inoltre disciplinati il diritto di assemblea di cui all'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché le altre prerogative sindacali (ex art. 97 comma 3 lett. b4 CCNL 19/04/2018). ▪ Titolo III - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 97 comma 3 lett. b5 CCNL 2018) ▪ Titolo IV - Criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di



	flessibilità oraria in entrata e in uscita al fine di consentire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare <i>(ex art. 97 comma 3 lett. b7 CCNL 2018)</i>. In tale Titolo è stato in particolare introdotto il nuovo art. 30 in materia di Lavoro agile, attivato a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. ▪ Titolo V – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare <i>(ex art. 97 comma 3 lett. b6 CCNL 19/04/2018)</i> ▪ Titolo VI – Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo <i>(ex art. 97 comma 3 lett. b3 CCNL 2018)</i> ▪ Titolo VII – Criteri generali per corrispondere compensi accessori finalizzati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, Enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi) <i>(ex art. 97 comma 3 lett. b2 CCNL 2018)</i> ▪ Titolo VIII Norme finali ▪ Titolo IX Criteri generali per l'utilizzo del Fondo d'Istituto <i>(ex art. 97 comma 3 lett. b1 CCNL 19/04/2018)</i>	
rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	interventi dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Acquisizione della certificazione dell'organo di controllo interno - Revisori dei conti
		nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi descriverli
	attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato, limitatamente al Personale T.A., il Piano triennale della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009, emanato con Decreto del Presidente n. 1260 Prot. n. 2186/A3 del 30/04/2020, ed aggiornato con Decreto del Presidente n. 1446 Prot. n. 3539/A3 del 24/05/2021. Il Piano per la Performance per il Personale T.A. è stato approvato con delibera del CdA n. 27 del 30/04/2020, aggiornato con delibera del CdA n. 51 del 21/05/2021. La relazione sulla Performance a.a. 2019/2020 (Prot. n. 3536/A3 del 24/05/2021) è stata approvata con delibera CdA n. 50 del 21/05/2021. L'Amministrazione attualmente non è obbligata con riferimento al Personale docente - vedi osservazioni *
		È stato adottato altresì il Piano triennale 2020/2022 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza previsto dall'art. 1 comma 5 lett. a della L. 190/2012, con



		ultimo aggiornamento (Prot. n. 2634/A9 del 19/04/2021) approvato con delibera CdA n. 25 del 16/04/2021.
		Obbligo di pubblicazione - vedi osservazioni**
eventuali osservazioni	* si rinvia a quanto disposto nel Titolo III (artt. 10 ess) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della <i>performance</i> dei Docenti e degli Enti del comparto AFAM, l'agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'Intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché modalità per assicurare il ciclo di gestione della <i>performance</i> dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale. **La pubblicazione sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo	

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara redatto, per la parte normativa, per il triennio aa.aa. 2019/2020-2020/2021-2021/2022, aggiornato all'a.a. 2020/2021, e per la parte economica per l'annualità a.a. 2020/2021, è composto da 52 articoli suddivisi tra nove Titoli come sotto riportato.

a) Illustrazione dell'articolato

Titolo I: art. 1. norma quadro, disciplina il campo di applicazione, la decorrenza nonché la durata del Contratto Integrativo d'Istituto.

Titolo II: artt. 2 – 8, disciplina modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di Personale quali servizi minimi essenziali in caso di sciopero, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea di cui all'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali (*ex art. 97 comma 3 lett. b4 CCNL 19/04/2018*).

Titolo III: artt. 9-13, disciplina l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (*ex art. 97 comma 3 lett. b5 CCNL 2018*).

Titolo IV: artt. 14-30, disciplina i criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita al fine di consentire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*ex art. 97 comma 3 lett. b7 CCNL 2018*).

Titolo V: artt. 31-34, disciplina i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*ex art. 97 comma 3 lett. b6 CCNL 19/04/2018*).

Titolo VI: art. 35, disciplina i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo (*ex art. 97 comma 3 lett. b3 CCNL 2018*).

Titolo VII: artt. 36-41, disciplina i criteri generali per corrispondere compensi accessori finalizzati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'istituzione accademica ed altre Istituzioni, Enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi) (*ex art. 97 comma 3 lett. b2 CCNL 2018*).

Titolo VIII: art. 42-43, norme finali. Disciplina la decorrenza e durata del Contratto normativo e le previste incompatibilità.



Titolo IX: artt. 44-52, disciplina i criteri generali per l'utilizzo del Fondo d'Istituto (ex art.97 comma 3 lett. b1 CCNL 19/04/2018)

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2021, in sede di Contratto Integrativo d'Istituto, è stato ipotizzato di € 99.600,00, pari alla somma assegnata nel 2020 con D.D. MUR n. 253 del 14/12/2020, in quanto non ancora pervenuta la nota ministeriale di assegnazione del Fondo 2021, con la seguente attribuzione:

- indennità Direttore Amministrativo € 7.700,00
- indennità Direttore Ragioneria € 4.950,00
- Fondo Istituto € 86.950,00 assegnazione presunta 2021.

Le economie 2020 ammontano ad € 15.155,72, come dal D.D. n. 948 del 19/04/2021.

TOTALE FONDO SOGGETTO A CONTRATTAZIONE COMPRENSIVO DELLE ECONOMIE € 102.105,72.

L'art. 45 prevede che il Fondo sia così suddiviso:

- 34% a favore del Personale Tecnico Amministrativo, per un importo di € 29.563,00 quale quota parte dell'assegnazione presunta 2021 di € 86.950,00 ed € 4.081,84 quale quota delle economie 2020, per un totale di 33.644,84;
- 66% a favore del Personale Docente, per un importo di € 57.387,00 quale quota parte dell'assegnazione presunta 2021 di € 86.950,00 ed € 11.073,88 quale quota delle economie 2020, per un totale di € 68.460,88.

Al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria, come indicato nell'art. 46, sono attribuite le indennità annue di cui all'art. 7, comma 1 del CCNI 12/07/2011, confermate dal CCNI 11/12/2020, comprese nel complessivo ammontare del Fondo annualmente assegnato dal MUR, ma non soggette a contrattazione.

Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.

In applicazione di quanto disposto dal CCNI 11/12/2020 e vista la delibera del CdA n. 57 del 07/06/2021, confluiscono inoltre nel Fondo d'Istituto le risorse del Bilancio 2021 (U.P.B. 1.1.2. art. 65 - Didattica aggiuntiva), pari ad € 27.000,00, destinate a finanziare la didattica aggiuntiva.

Pertanto il Fondo d'Istituto 2021 risulta così costituito:

Fondo Miglioramento Offerta Formativa 2021 presunto	Economie 2020	TOTALE SOGGETTO A CONTRATTAZIONE	RISORSE PER LA DIDATTICA AGGIUNTIVA DA BILANCIO 2021	TOTALE FONDO D'ISTITUTO 2021 PREVISTO
€ 86.950,00	€ 15.155,72	€ 102.105,72	€ 27.000,00	€ 129.105,72

Per quanto attiene la parte del Fondo riservata al Personale docente, i settori individuati quali attività aggiuntive sono:

- a. attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- b. funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative;
- c. attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- d. supporto organizzativo al Direttore.

Il Direttore attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).

Per attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del Conservatorio. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio, sono retribuite per il numero di ore previste dai singoli progetti, se e nella misura in cui sono state effettuate, con un compenso orario di € 35,00 lordi.

Tutti i compensi al Personale docente verranno erogati previa attestazione del Direttore, certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'attività:

Incarichi e Attività artistica	Lordo dipendente
Coordinamenti	€ 42.200,00
Attività artistica e progetti	€ 26.260,88
Totale lordo Personale docente	€ 68.460,88

In particolare, l'art. 48 comma 3 prevede che le attività di coordinamento incentivabili nell'a.a. 2020/2021 sono:

VICEDIREZIONE	€ 6.000,00
TUTOR TRIENNIO CLASSICO	€ 2.500,00
TUTOR BIENNIO CLASSICO	€ 2.500,00
TUTOR TRIENNIO JAZZ	€ 2.000,00
TUTOR BIENNIO JAZZ	€ 1.000,00
TUTOR PROPEDEUTICO JAZZ	€ 1.000,00
TUTOR MUSICOTERAPIA	€ 5.000,00
TUTOR CORSI PREACCADEMICI/PROPEDEUTICI CLASSICI	€ 1.000,00
RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LE SCUOLE	€ 500,00
COORDINAMENTO ERASMUS +	€ 2.000,00
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE	€ 2.500,00
RESPONSABILE CONCERTI CASA ROMEO E SAGGI	€ 1.000,00
SITO WEB	€ 5.500,00
DIP. CANTO	€ 1.000,00
DIP. STRUMENTI A FIATO	€ 1.000,00
DIP. STRUMENTI A TASTIERA	€ 1.000,00
DIP. STRUMENTI A CORDA	€ 1.000,00
DIP. TEORIA E ANALISI	€ 1.500,00
DIP. JAZZ	€ 1.500,00
AREA MUSICA D'INSIEME	€ 1.000,00
AREA MUSICA ANTICA	€ 0,00
AREA MUS. CONTEMPORANEA	€ 500,00
RESPONSABILE RAMI	€ 500,00
RESPONSABILE DSA	€ 700,00
TOTALE	€ 42.200,00

La liquidazione dei compensi sopra indicati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.



Le risorse rimanenti, verranno utilizzate per il pagamento delle ore svolte dai docenti coinvolti nel Progetto d'Istituto a.a. 2020/2021 e per il miglioramento dell'offerta formativa.

Si segnala che anche nell'a.a. 2020/2021 l'emergenza epidemiologica da covid-19 ha determinato, sia nel periodo di *lockdown* sia nel successivo periodo di graduale ripresa dell'attività didattica del Conservatorio, la sospensione della produzione artistica in programma, con conseguente notevole riduzione del numero di eventi realizzati a fronte di quelli in programma nel Progetto d'Istituto a.a. 2020/2021 approvato.

Ai sensi dell'art.4 del CCNI AFAM del 12/07/2011, confermato dal CCNI 11/12/2020, il compenso lordo pro-capite per il Personale docente non può superare € 8.500,00.

Per le attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività formative e di produzione artistica, di cui alle lettere a. e c. dell'art. 47, risulta disponibile la somma di **€ 26.260,88** (€ 68.460,88 - € 42.200,00/coordinamenti) che sarà utilizzata per il riconoscimento dei corrispondenti compensi a favore dei Docenti che risulteranno aver svolto dette attività, sulla base di apposita tabella, a consuntivo, predisposta e comunicata dal Direttore, previa verifica di effettivo espletamento, in tutto o in parte, delle attività assegnate.

Per quanto concerne la quota del Fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, gli artt. 49 e 50 sanciscono che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del Personale tecnico-amministrativo effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportino l'assunzione di responsabilità aggiuntive oppure che siano da considerare disagiati, nonché le attività prestate oltre l'orario d'obbligo.

Le predette attività sono state individuate ed assegnate con lettere di incarico a firma del Direttore amministrativo (Prot. n. 7261/C5 del 01/12/2020 e Prot. n. 7286/C5 del 02/12/2020), previa intesa con il Direttore.

Le attività sono individuate ed assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

- attitudine all'incarico da espletare
- disponibilità dichiarata dai dipendenti.

Con particolare riferimento al Personale dell'Area Prima – Coadiutori è disposto che spetta al Direttore amministrativo e agli uffici di riferimento per le singole attività procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e riportare eventualmente quanto constatato alle Rappresentanze sindacali, nel caso di segnalazioni da effettuare. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato per coloro che avranno eventualmente omissso di svolgere in maniera adeguata l'attività aggiuntiva affidata. Alle Rappresentanze Sindacali verranno fornite dall'Amministrazione motivazioni documentate che giustifichino l'eventuale mancata erogazione del compenso.

A tal fine vengono adottati appositi registri per le attività aggiuntive svolte entro l'orario di servizio dal Personale dell'Area Prima, su cui sono annotate di volta in volta da parte dei dipendenti le attività aggiuntive effettivamente svolte.

Con particolare riferimento al Personale dell'Area Seconda – Assistenti, la liquidazione delle attività aggiuntive è subordinata alla presentazione di specifica relazione avente ad oggetto il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti.

Relativamente al Personale T.A. le indennità orarie lorde per le prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'art. 6 del CCNI 12/07/2011, confermati dal CCNI 11/12/2020:



AREA	DIURNE	NOTTURNE O FESTIVE	NOTTURNE E FESTIVE
Seconda	€ 18,00	€ 27,00	€ 30,60
Prima	€ 16,00	€ 24,00	€ 27,20

Alle ore aggiuntive svolte oltre l'orario d'obbligo sono destinati € 2.000,00 ed esse saranno riconosciute secondo quanto stabilito dall'art. 20, commi 3 e 4. Nel caso in cui tale importo, o parte di esso non venga utilizzato ed il Personale tecnico amministrativo decida volontariamente di richiedere il riposo compensativo anziché il pagamento delle ore di straordinario, il risparmio di spesa derivante andrà ad aggiungersi ai fondi per le attività aggiuntive di particolare impegno svolte entro l'orario di lavoro, a seconda delle effettive esigenze verificatesi nel corso dell'anno. Le eventuali economie dei fondi suddivisi in sede di contrattazione tra Personale dell'Area Prima e Personale dell'Area Seconda possono essere stornate in favore dell'una o dell'altra Area.

Per il Personale dell'Area Seconda - Assistenti le attività, per l'a.a. 2020/2021, sono state determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa redatto compatibilmente con le risorse economiche presunte disponibili e destinate. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

PERSONALE AREA SECONDA - ASSISTENTI

Attività previste:

- 1) Gestione inventario - Consegnatario dei beni mobili dell'Istituzione - 1 unità, fino a un massimo di € 2.500,00.
- 2) Gestione inventario-Subconsegnatario dei beni mobili dell'Istituzione a supporto del Consegnatario con attività specifica 2020/2021 di completamento delle operazioni di scarico dei beni e di rinnovazione dell'inventario - 1 unità, fino a un massimo di € 1.200,00.
- 3) Supporto Coordinamento Erasmus - 1 unità fino ad un massimo di € 2.000,00 (solo da cofinanziamento ministeriale per la mobilità Erasmus).
- 4) Gestione adempimenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro - 2 unità fino ad un massimo di € 3.000,00.
- 5) Gestione prestito esterno strumenti musicali - 1 unità fino ad un massimo di € 800,00.
- 6) Gestione pubblicazione atti sul sito web - 3 unità fino ad un massimo di € 4.500,00.
- 7) Specifico supporto alla Direzione - 1 unità fino ad un massimo di € 1.000,00.
- 8) Supporto GDPR - 1 unità fino ad un massimo di € 500,00.
- 9) Adempimenti Anticorruzione - 1 unità fino ad un massimo di € 500,00.
- 10) Revisione atti sito web per adempimento Amministrazione Trasparente - 1 unità fino ad un massimo di € 1.000,00.
- 11) Riordino archivio medie - 2 unità fino ad un massimo di € 2.000,00
- 12) Altre attività sopravvenute - fino ad un massimo di € 2.000,00.

Per il Personale dell'Area Prima - Coadiutori le attività, per l'a.a. 2020/2021, sono state determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche e di funzionamento, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa redatto compatibilmente con le risorse economiche presunte disponibili e destinate. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.



PERSONALE AREA PRIMA - COADIUTORI

Attività previste:

- 1) Preparazione strumenti per allestimento concerti o altri eventi didattici diversi dalle lezioni ordinarie (masterclass, seminari, conferenze) – 6 unità fino ad un massimo di € 1.000,00.
- 2) Supporto tecnico apparecchiature – 5 unità fino ad un massimo di € 500,00.
- 3) Piccola manutenzione – 2 unità in via principale e 2 unità all'occorrenza fino ad un massimo di € 500.
- 4) Gestione magazzino con relativa pulizia – 3 unità in via principale e 2 unità all'occorrenza fino ad un massimo di € 800,00.
- 5) Svolgimento di attività periodica di manutenzione delle aree esterne (cortile, piazzetta S. Anna) – 9 unità fino ad un massimo di € 480,00.
- 6) Supporto uffici e riordino archivio medie – 3 unità in via principale, 2 sostituti e 1 in via secondaria fino ad un massimo di € 1.700,00.
- 7) Supporto per tenuta inventario – 4 unità in via principale e 1 all'occorrenza fino ad un massimo di € 500,00.
- 8) Attività di centralino e front office – 6 unità fino ad un massimo di € 1.000,00
- 9) Gestione piano prenotazione aule – 2 unità principali, 2 sostituti e 2 all'occorrenza fino ad un massimo di € 2.000,00.
- 10) Gestione registro prestito strumenti ed altre attrezzature – 4 unità principali e 2 all'occorrenza fino ad un massimo di € 500,00.
- 11) Igienizzazione e sanificazione locali e attrezzature per covid-19 – 10 unità fino ad un massimo di € 1.500,00.
- 12) Reperibilità per sistema allarme – 2 unità fino ad un massimo di € 200,00.
- 13) Ricezione e consegna acquisti vari – 10 unità fino ad un massimo di € 300,00.
- 14) Altre attività sopravvenute – fino ad un massimo di € 1.000,00.
- 15) Intensificazione per turno con una unità in meno – fino ad un massimo di € 400,00.

c) Effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la Performance individuale ed organizzativa.

Con atto di incarico Prot. n. 7286/C5 del 02/12/2020, il Direttore amministrativo ha affidato al Personale amministrativo-Area Seconda le preindicate attività aggiuntive di particolare impegno e/o disagiati previste per l'a.a. 2020/2021.

Con atto di incarico Prot. n. 7261/C5 del 01/12/2020 il Direttore amministrativo ha affidato al Personale coadiutore-Area Prima le preindicate attività aggiuntive.

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.



f) *Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009.*

È stato adottato, limitatamente al Personale T.A., il Piano triennale della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009, emanato con Decreto del Presidente n. 1260 Prot. n. 2186/A3 del 30/04/2020, ed aggiornato con Decreto del Presidente n. 1446 Prot. n. 3539/A3 del 24/05/2021. Annualmente viene redatta la relazione sulla Performance riferita all'a.a precedente.

g) *Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.*

Nessuna ulteriore informazione.

CONCLUSIONI

Il Contratto d'Istituto è disposto e siglato nell'ambito di un sistema premiale insito in una Amministrazione che vuole diffondere e potenziare il senso di appartenenza, valorizzando l'apporto del singolo dipendente allo sviluppo dell'Istituto onde rispondere efficacemente ai bisogni dell'utenza. I fondi, infatti, sono assegnati al Personale che effettivamente è impegnato ed effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Si presta sempre attenzione all'andamento delle attività, alla qualità del servizio offerto agli eventuali punti di criticità, rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio. In tal senso il Contratto risponde ai principi di Legge, anche con riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, e rispetta l'applicazione delle disposizioni sul trattamento accessorio, in relazione al merito ed alla produttività, sulla compatibilità economico-finanziaria e sui vincoli di bilancio.

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2020/2021 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al Personale che effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. L'Amministrazione è sempre attenta nella costante valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare eventuali punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

Il Contratto Integrativo d'Istituto, unitamente a questa Relazione Illustrativa e alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal Direttore amministrativo, è sottoposto ai Revisori dei Conti per il previsto controllo sulla compatibilità finanziaria, pubblicato sul sito del Conservatorio e inviato, per via telematica, all'ARAN e al CNEL, attraverso la procedura unificata di trasmissione dei Contratti Integrativi.

IL DIRETTORE
Prof. Fernando Scafati

