

**Decreto del Presidente n. 1446
Prot. n. 3539/A3
Ferrara 24/05/2021**

IL PRESIDENTE

Vista la Legge 21/12/1999 n. 508;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio "Girolamo Frescobaldi" di Ferrara, approvato con D.D. 408 del 06/10/2005 e con successivo D.D. n. 112 del 11/06/2007 per le modifiche di cui all'art. 9 commi 3 e 4;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio "G. Frescobaldi" deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08/07/2005 con delibera n. 5, approvato dal MIUR/AFAM con D.D. n. 548 del 25/07/2006;

Visti gli artt. 4 e ss. del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in tema di ciclo di gestione della Performance;

Visto il D.P.C.M. 26/01/2011, con particolare riferimento a quanto stabilito nel Titolo III (artt. 10 e ss.);

Viste le Linee Guida n. 5 di dicembre 2019 per la misurazione e valutazione della performance individuale emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance,

decreta

l'emanazione e la pubblicazione del Piano della Performance triennio 2020-2023. aggiornamento 2021, allegato al presente decreto e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale.

IL PRESIDENTE
Maria Luisa Vaccari

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2023

Aggiornamento 2021

(Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30/04/2020)
(Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 21/05/2021)



1. PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il presente Piano, redatto ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., costituisce un documento programmatico di durata triennale 2020-2023 (anni accademici di riferimento: 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022), modificabile annualmente, anche sulla base della verifica dei risultati organizzativi e individuali contenuti nella "Relazione sulla Performance", di cui all'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. indicato.

Il Piano relativo al triennio indicato è stato emanato con Decreto del Presidente n. 1260 - prot. n. 2186/A3 del 0/04/2020, di cui il presente costituisce l'aggiornamento 2021.

Il Piano concerne i servizi che il Conservatorio fornisce ai suoi utenti attraverso le attività del Personale T.A. (Tecnico-Amministrativo).

Per il Personale docente, infatti, si rinvia al Titolo III (artt. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale, per le finalità relative alla valutazione delle performance dei docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e delle Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM. Ad oggi tale individuazione non è stata effettuata, avendo l'ANVUR chiarito, nella stessa relazione sul piano delle performance 2012/2014, che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia dava avvio ad una fase istruttoria di riflessione sul sistema di valutazione di tali Istituzioni, analogo a quello già in corso di definizione per le Università.

A tal proposito il Consiglio direttivo dell'ANVUR ha costituito il gruppo di lavoro per l'elaborazione dei criteri di valutazione delle Istituzioni AFAM su cui ad oggi non si hanno notizie.

Nella predisposizione del presente Piano si è tenuto conto altresì delle Linee Guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5/dicembre 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance.

Pertanto con il presente Piano sono stati fissati gli obiettivi operativi limitatamente al Personale amministrativo (Area Seconda) ed al Personale coadiutore (Area Prima).

2. MISSIONE ISTITUZIONALE

2.1. La didattica

Il Conservatorio, Istituto di alta cultura, ha lo scopo di sviluppare e diffondere la cultura e la professionalità nel settore musicale attraverso l'attività di ricerca, l'insegnamento, la produzione e la collaborazione artistica e culturale con Istituzioni italiane e straniere.

Il Conservatorio ha definito le sue finalità istituzionali nello Statuto di autonomia: esso é dotato di personalità giuridica, in attuazione dell'articolo 33 della Costituzione Italiana, e gode di autonomia statutaria, scientifica, didattica, amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile ai sensi della Legge 508/1999 e del D.P.R. 132/2003.

Il Conservatorio, nel perseguire i propri fini istituzionali, assicura libertà di ricerca, di insegnamento e di studio, in conformità alle norme legislative vigenti.

Il Conservatorio si organizza in strutture artistiche, didattiche, di ricerca e di servizio.

Per realizzare i propri obiettivi, il Conservatorio sviluppa la ricerca e svolge attività didattiche, artistiche, sperimentali e assistenziali collegate, anche con la collaborazione e il supporto di soggetti sia pubblici sia privati, italiani e stranieri.

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali il Conservatorio può stipulare convenzioni, contratti, e concludere accordi, anche in forma consortile, con altri Conservatori, Università, Amministrazioni dello Stato, Enti pubblici e soggetti privati, persone fisiche e giuridiche, italiani, comunitari, internazionali e stranieri, per ogni forma di cooperazione didattica, scientifica e artistica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse nel rispetto dei regolamenti di cui alla legge n. 508/1999. A tal fine il Conservatorio può partecipare agli atti di costituzione e aderire ad organismi associativi, fondazioni, società di capitali, sia in Italia sia all'estero.

L'attività di insegnamento e perfezionamento musicale, che trova nel Conservatorio la sua sede primaria, è compito qualificante di ogni docente.

L'insegnamento promuove la formazione musicale, tecnica e culturale dello studente, e l'acquisizione di conoscenze, metodologie, esperienze e competenze congrue con il titolo di studio che questi intende conseguire.

Il Conservatorio promuove e favorisce la diversificazione degli indirizzi di studio, all'interno di ciascun ambito, e l'istituzione di nuovi ambiti di studio che rispondano con flessibilità alle evoluzioni della ricerca, alle domande degli studenti e alle richieste del mercato del lavoro.

Il Conservatorio persegue il diritto allo studio promuovendo l'accesso ai più alti gradi della formazione ai capaci e meritevoli, contribuendo a rimuovere gli ostacoli di un'effettiva uguaglianza di opportunità; persegue lo sviluppo di un sapere critico e il raggiungimento di una preparazione adeguata all'inserimento sociale e professionale degli studenti, cura l'orientamento nella scelta degli indirizzi degli studi e organizza le opportune attività per assecondare le attitudini degli studenti e il migliore inserimento nel mondo del lavoro e della ricerca.

2.2 La ricerca e la produzione artistica

Il Conservatorio, tra le sue finalità, sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici.

Il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze.

Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto.

Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta e con particolare attenzione a quello del territorio.

2.3 I rapporti internazionali

Il Conservatorio collabora con organismi nazionali e internazionali alla definizione ed alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica.

Al tal fine il Conservatorio, in conformità e nel rispetto dei Regolamenti governativi di cui all'articolo 2, comma 7, della legge 21/12/1999 n. 508:

- a) stipula accordi e convenzioni con istituzioni culturali e scientifiche di altri Paesi;
- b) promuove e incoraggia gli scambi internazionali di docenti e studenti anche con interventi di natura economica.

Come membro dell'AEC (Associazione Europea dei Conservatori), ha la finalità della cooperazione nazionale ed internazionale per le attività didattiche, artistiche, e di ricerca che realizza attraverso la collaborazione con soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, mediante convenzioni, contratti ed accordi.

2.4 La Governance

Gli Organi del Conservatorio previsti dallo Statuto sono:

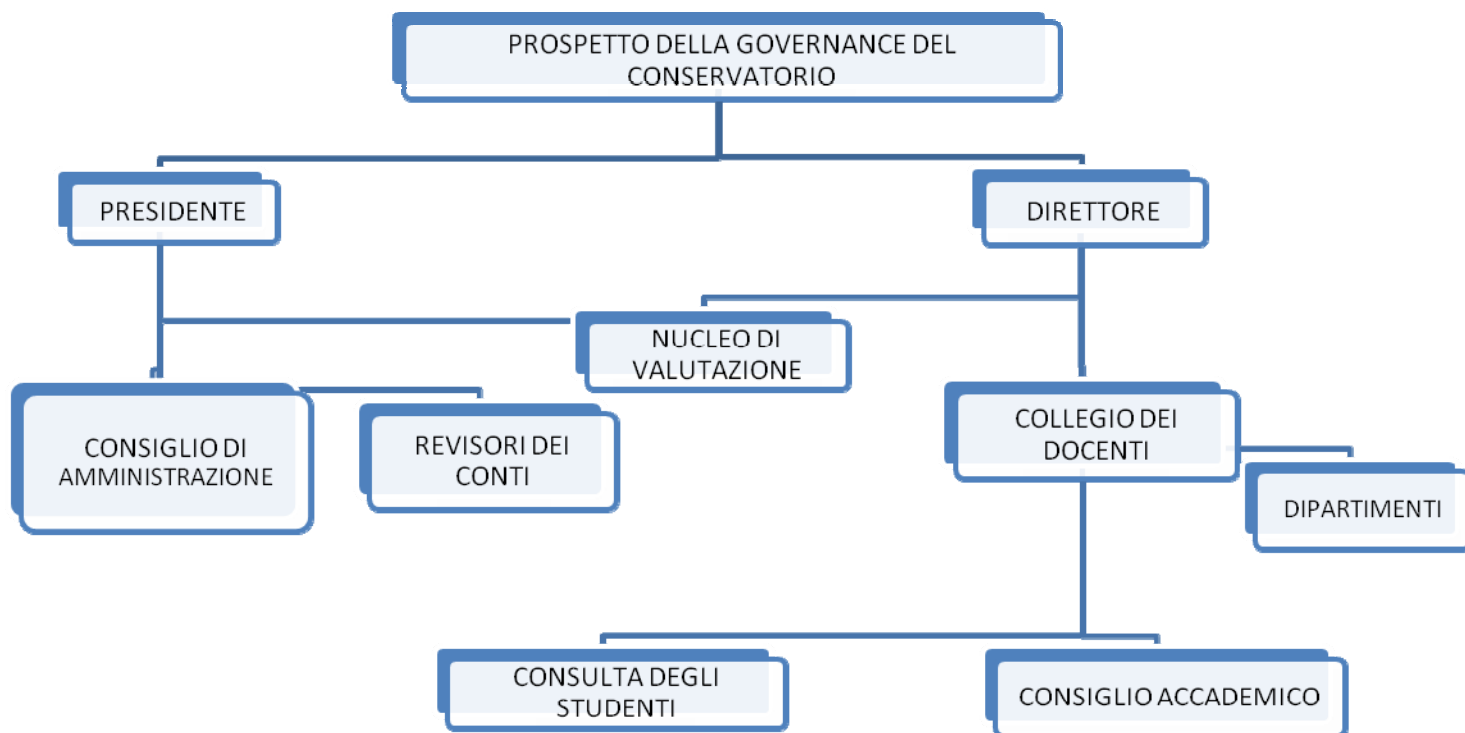
- il Presidente: è il Rappresentante Legale dell'Istituzione, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione.
- il Direttore: è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'istituzione e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Convoca e presiede il Consiglio Accademico;
- il Consiglio di Amministrazione: stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie del Conservatorio ai fini dell'attuazione delle linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico;
- il Consiglio Accademico: determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, artistiche, scientifiche e di ricerca, nel rispetto dell'autonomia didattica dei docenti e

delle strutture didattiche, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;

- la Consulta degli studenti: oltre ad esprimere i pareri previsti dallo Statuto e dai regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti;
- i Revisori dei conti: vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; espletano i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 286 del 30 luglio 1999;
- il Nucleo di valutazione: ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
- il Collegio dei professori: svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico

Le strutture didattiche e il loro funzionamento sono disciplinati dal Regolamento didattico.

Alle strutture amministrative è preposto un Direttore Amministrativo responsabile della gestione amministrativa, patrimoniale, contabile, organizzativa e finanziaria del Conservatorio.



3. INFORMAZIONI SUL CONSERVATORIO DI MUSICA "G. FRESCOBALDI"

3.1 Le origini

Il Conservatorio "Girolamo Frescobaldi" di Ferrara nasce nel 1870 come Liceo Musicale, acquisendo la denominazione di "Istituto Musicale Frescobaldi" nel 1894.



Ha avuto diverse sedi: dapprima, nel 1870, l'ex Convento delle Missioni in Via Savonarola, poi dal 1885 Palazzo Schifanoia, dal 1893 l'ex Convento delle Martiri in Via Roverella e dal 1937 è stato trasferito negli attuali locali dell'ex Ospedale di Sant'Anna, in Largo Michelangelo Antonioni n. 1

Nel 1940/1941 viene pareggiato ai Regi Conservatori.

Con legge 8 agosto 1977 n. 663 (pubblicata sul S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 241 del 05/09/1977), l'Istituto Musicale pareggiato "Frescobaldi" viene statizzato e trasformato in Conservatorio di Musica Statale con decorrenza dal 1 ottobre 1970.

3.2 Le sedi

L'attività istituzionale si svolge a Ferrara: in Largo Michelangelo Antonioni n. 1 (sede centrale) in edificio di proprietà del Demanio, dato in comodato d'uso al Conservatorio per la durata di anni 99.

Nelle more dell'assegnazione definitiva di una sede distaccata che possa risolvere il problema della insufficienza degli spazi della sede principale rispetto all'attività didattica svolta, il Conservatorio provvede, da diversi anni, al reperimento di locali, temporaneamente in uso, in forza di apposite convenzioni stipulate con gli Enti proprietari o gestori, a fronte dell'erogazione di contributi a sostegno delle connesse spese di funzionamento. Ciò avviene, in particolare, con riferimento ai locali in uso presso la Corale Veneziani, Musijam e Sonika. Per quanto concerne, invece, gli spazi utilizzati presso Casa Cini, viene corrisposto un vero e proprio canone di locazione annuale in forza di apposito contratto. Detti locali sono situati a Ferrara in via Alfonso d'Este.

3.3 Lo Statuto e i Regolamenti

- Statuto di autonomia: deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 luglio 2005, approvato dal MIUR/AFAM con D.D. n. 408 del 06/10/2005 e D.D. 112 del 11/06/2007;
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità: deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 08/07/2005 con delibera n. 5, approvato dal MIUR/AFAM con D.D. n. 548 del 25/07/2006;
- Regolamento per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e per la determinazione dei compensi approvato con delibera del CdA n. 89 del 05/12/2011 e aggiornato con delibera del CdA n. 24 del 30/04/2020 e delibera del CdA n. 35 del 29/04/2021;
- Regolamento concernente l'utilizzo di carte di credito e carte pre-pagate approvato con delibera del CdA n. 38 del 16/10/2014, ed aggiornato con delibera del CdA n. 26 del 30/04/2020;
- Regolamento sulle spese di rappresentanza approvato con delibera del CdA n. 39 del 16/10/2014;
- Regolamento sull'utilizzo dell'area cortiliva del Conservatorio approvato con delibera del CdA n. 19 del 14/05/2015;
- Regolamento ERASMUS+ approvato con delibera del CdA n. 62 del 27/11/2015;
- Regolamento per la gestione dei beni mobili di proprietà del Conservatorio approvato con delibera del CdA n. 40 del 15/06/2016;
- Regolamento in materia di contribuzione studentesca approvato con delibera del CdA n. 20 del 30/03/2017, aggiornato con delibera del CdA n. 11 del 02/04/2020 e delibera CdA n. 20 del 16/04/2021;
- Regolamento sull'organizzazione degli uffici amministrativi approvato con delibera del CdA n. 14 del 29/01/2016 e con D.D.G Prot. n. 13451 del 12/10/2018;
- Regolamento disciplinante la procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 approvato con delibera del CdA n. 4 del 04/02/2019;
- Regolamento per la gestione del prestito e dell'utilizzo degli strumenti di proprietà del Conservatorio approvato con delibera del CdA n. 10 del 15/04/2019;
- Regolamento per conseguimento 24 CFA approvato con delibera del CdA n. 85 del 20/12/2019;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022 approvato con delibera del CdA n. 9 del 10/02/2020, aggiornato con delibera del CdA n. 25 del 16/04/2021;

- Regolamento didattico approvato con DDG n. 245 del 09/12/2010 e aggiornato con approvazione DDG 315 del 26/10/2012;
- Regolamento dei Corsi Accademici di Primo e Secondo livello aggiornato con delibera del CA n. 16 del 10/05/2021 e approvato con delibera del CdA n. 44 del 21/05/2021;
- Regolamento per il riconoscimento dei debiti e dei crediti per Trienni e Bienni approvato con delibera del CA n. 9 del 05/03/2015, ultimo aggiornamento con delibera del CA n. 17 del 10/05/2021 e delibera CdA n. 43 del 21/05/2021;
- Regolamento dei Corsi Propedeutici approvato con delibera del CdA n. 11 del 15/04/2019 ed aggiornato con delibera del CdA n. 33 del 29/04/2021;
- Regolamento Laboratori di Formazione di base approvato con delibera del CdA n. 11 del 15/04/2019, aggiornato con delibera del CdA n. 34 del 29/04/2021;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi " approvato con delibera n. 43 del 07/07/2020;
- Regolamento sul funzionamento del CdA approvato con delibera del CdA n. 34 del 02/07/2020;
- Modifiche al Regolamento sulla Consulta degli Studenti approvate con delibera del Cda n. 98 del 21/12/2020;
- Regolamento della Consulta del Personale non docente approvato con delibera del CdA n. 6 del 16/02/2021;
- Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi approvato con delibera del CdA n. 11 del 16/02/2021;
- Modifiche al Regolamento sulla contribuzione studentesca

3.4 La didattica

Il Conservatorio di musica "G. Frescobaldi" svolge attività di preparazione culturale e professionale degli studenti attraverso i seguenti corsi:

- Corsi accademici triennali al termine dei quali si consegue il diploma accademico di I livello (art. 3, comma 1, D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212)
- Corsi accademici biennali al termine dei quali si consegue il diploma accademico di II livello (art. 3, comma 2, D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212)
- Corsi di formazione preaccademica (ad esaurimento) al termine dei quali si conseguono le competenze per accedere ai corsi accademici, previo esame di ammissione (art. 12, comma 4, D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212).
- Corsi propedeutici attivati ai sensi del D.M. n. 382 del 11/05/2018.
- Laboratori di formazione di base per l'accesso all'istruzione musicale di base.
- Corsi dell'ordinamento previgente all'entrata in vigore dei nuovi ordinamenti didattici, ancora attivi ma in via di esaurimento.
- Corsi di formazione per il conseguimento dei 24 CFA ai sensi del D.M. 10/8/2017 n. 616, attivati dall'a.a. 2017/2018.

L'Istituto opera nell'ambito della didattica, della produzione artistica e della ricerca attraverso le attività del corpo docente organizzato in Dipartimenti didattici ed Aree:

DIPARTIMENTI	SCUOLE E CORSI AFFERENTI
Canto e teatro musicale	Canto Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica Poesia per musica e drammaturgia musicale Accompagnamento pianistico Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica
Nuove tecnologie musicali Jazz	Nuove tecnologie musicali Jazz Informatica musicale
Strumenti a fiato	Flauto

	Clarinetto Oboe Fagotto Corno Saxofono Tromba Trombone
Strumenti a tastiera e a percussione	Clavicembalo Organo e composizione organistica Pianoforte Strumenti a percussione Pratica organistica e canto gregoriano Pratica e lettura pianistica
Strumenti ad arco e a corda	Arpa Chitarra Violino Viola Violoncello Contrabbasso
Teoria e analisi, composizione e direzione	Composizione Composizione corale e direzione coro Lettura della partitura Teoria dell'armonia e analisi Teoria, ritmica e percezione musicale Storia della musica Estetica della musica Bibliografia e biblioteconomia musicale

AREE	CORSI AFFERENTI
Musica Antica	Organo Clavicembalo Canto rinascimentale barocco Pratica organistica e canto gregoriano
Musica contemporanea	Arpa Canto Chitarra Contrabbasso Fagotto Flauto Letteratura poetica e drammatica Musica corale e direzione coro Musica d'insieme per strumenti ad arco Oboe Percussioni Pianoforte Sassofono Tromba Violino Viola Teoria, solfeggio e dettato musicale

3.5 L'attività di ricerca e di produzione artistica

Il Conservatorio "G. Frescobaldi" sviluppa l'attività di ricerca e produzione artistica su tutto il territorio nazionale ed internazionale con le esibizioni delle sue diverse formazioni: Orchestra del Conservatorio "Frescobaldi", Orchestra giovanile "Frescobaldi", Ensemble d'archi barocco, Ensemble di ottoni, Ensemble barocco.

L'attività artistica o di ricerca è fortemente relazionata all'attività didattica dei docenti, della quale costituisce una sorta di campo di verifica e completamento. Attraverso l'attività artistica il docente può trasmettere agli studenti la propria esperienza e il modo stesso di affrontare la performance concertistica, come pure l'attività di ricerca consente di far conoscere gli strumenti per la stesura di saggi, articoli, pubblicazioni.

I Progetti di produzione artistica, approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e finanziati con le risorse disponibili nel Bilancio del Conservatorio costituiscono, in ciascun anno accademico, un ricco cartellone di eventi svolti nel corso dell'intero anno, di frequente in collaborazione sinergica con diverse realtà del territorio.

Di seguito l'elenco del Progetto d'Istituto approvato per l'a.a. 2020/2021:

DIPARTIMENTO O AREA	NOME DEL PROGETTO
Conservatorio	Concerti Istituzionali
Conservatorio	Concerti di Casa Romei
Conservatorio	Concerti Finali
Conservatorio	Concerti di Palazzo Crema
Conservatorio	Seminario "Fotografare la Musica" con Marco Caselli Nirmal
Archi	Incontro con lo strumento 2020/21
Archi	Ensemble d'archi barocco del Conservatorio
Archi	Masterclass violino PAOLO MANCINI
Archi	Masterclass violino EMANUELE BENFENATI
Archi e Musica d'insieme	Ensemble giovanile d'archi del Conservatorio
Archi, Musica Contemporanea, Musica d'Insieme	Festival miXXer
Archi, Musica Contemporanea, Musica d'Insieme	Festival "in corde" XIV Edizione
Canto/Musica d'Insieme	Le Nozze di Figaro di W. A. Mozart
Corde	Incontro/Seminario "Conosci l'Arpa" (Prof.ssa Awalom)
Corde	Ensemble di Arpe
Fiati	Laboratorio di approfondimento del repertorio per Clarinetto
Fiati	La Frescobanda
Fiati	Masterclass di Ottoni con Stephen Burns
Fiati	Laboratorio di Tromba naturale: Michele Santi e Prof.ssa Dainelli (progetto in collaborazione con il Dipartimento di Musica Antica)
	L'evoluzione tecnologica degli ottoni. "Dall'epoca d'oro del Clarino all'era delle valvole". Quattro secoli di tecnologia ed innovazioni musicali con Michele Santi
Fiati	SaxOrchestra Ferrara/Fermo
Fiati	Masterclass di Flauto con Silvia Careddu

Fiati	Masterclass di apprendimento della manutenzione per proprio Flauto con Simone Ginanneschi
Consulta studenti	Studio quindi s(u)ono
Jazz	FRESCOBALDI JAZZ FEST - Rassegna di concerti jazz presso Torrione Jazz Club
Jazz	INTERPLAY - workshop di interazione creativa condotto da Susanne Abbuehl
Jazz	L'ARRANGIAMENTO PER COMBO JAZZ: STRATEGIE E PRATICHE - Massimo de Stephanis
Jazz	CONFERENZA-CONCERTO: IL JAZZ, MUSICA DEGENERATA" Coco Schumann e i jazzisti del campo di Terezin (prof. Pasquale Morgante)
Jazz	MASTERCLASS DI CHITARRA JAZZ (prof. Antonio Cavicchi)
Musica antica	Il Dipartimento di Musica Antica per la città di Ferrara
Musica antica	Sogno e son d'Este
Musica antica	Lezione-Concerto dedicata a Shakespeare
Musica antica	Concerti per Carnevale degli Este
Musica antica	Concerto/Progetto dedicato al Guercino
Musica antica	Festival Musica Antica del Conservatorio di Parma - concerto
Musica antica	Laboratorio di Flauto Dolce
Musica antica	Laboratorio di Liuto e Chitarra Barocca
Musica antica	Laboratorio di Violoncello Barocco
Musica antica	Laboratorio di Viola da Gamba
Musica antica	Laboratorio di Canto Barocco e Rinascimentale
Musica d'Insieme	Omaggio ad Ennio Morricone
Musica d'Insieme	Requiem in re minore op.48 di Gabriel Fauré
Musica d'Insieme/Conservatorio	Concerto apertura a.a. 2020/2021
Musica d'Insieme	Masterclass di Musica da camera con François Guye
Musica d'Insieme	Progetto di registrazione di brani cameristici in collaborazione con RAI Radio classica
Musica d'Insieme	2 Concerti di gruppi cameristici di studenti all'interno della stagione di concerti del Conservatorio di Parma
Musica d'Insieme	Master class di sassofono di Nicolas Arsenijevic
Musica d'Insieme	Collaborazione al violoncello per gruppi e repertori di livello avanzato nella due classi di musica da camera

Tastiere	Masterclass di pianoforte con Jean-François Antonioli
Tastiere	Ferrara PianoDuo Festival (VI edizione) 2021
Tastiere	Masterclass sui 60 Studi di J.B. Cramer con Giorgio Farina
Tastiere	Ferrara Organistica 2021 – VIII edizione
Tastiere	Masterclass di Clavicembalo con Francesco Corti
Teoria, analisi, composizione e direzione	Officina delle Voci e dei Direttori

3.6 L'organico del Conservatorio

La pianta organica di diritto del Conservatorio "G. Frescobaldi" è attualmente così composta:

- Direttore incaricato: 1
- Docenti del Conservatorio: 54 (compreso il Direttore), di cui 51 di prima fascia (compresa la Bibliotecaria) e 3 di seconda fascia
- Direttore amministrativo: 1
- Direttore dell'ufficio di ragioneria e di biblioteca: 1
- Assistenti amministrativi: 5
- Coadiutori: 11

Si specifica, tuttavia, che sono state richieste al MUR le conversioni, in attesa di autorizzazione, del posto da docente di prima fascia coperto dal Bibliotecario andato in pensione, e di un posto da Coadiutore – Area Prima, in un posto di Collaboratore amministrativo e di Biblioteca-Area Terza e in un posto da Assistente – Area seconda.

Inoltre, nel settore didattico, ogni anno vengono stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa con docenti esperti esterni per far fronte alle esigenze connesse con lo svolgimento di tutte le materie previste nei piani di studio dei diversi insegnamenti.

3.7 I dati finanziari

Di seguito si riportano i dati contabili e finanziari relativi al triennio 2018/2020 nonché le risorse a disposizione per l'Esercizio Finanziario 2021, attestanti la realtà finanziaria dell'Istituto.

RENDICONTI DEGLI ESERCIZI DELL'ULTIMO TRIENNIO

ENTRATE ACCERTATE (somme riscosse e rimaste da riscuotere)					
RENDICONTO E.F. 2018		RENDICONTO E.F. 2019		RENDICONTO E.F. 2020	
TIPOLOGIA ENTRATE	IMPORTO	TIPOLOGIA ENTRATE	IMPORTO	TIPOLOGIA ENTRATE	IMPORTO
Entrate contributive	€ 400.672,06	Entrate contributive	€ 382.046,99	Entrate contributive	€ 351.265,90
Trasferimenti correnti	€ 180.016,97	Trasferimenti correnti	€ 139.114,00	Trasferimenti correnti	€ 275.004,75
Altre entrate	€ 7.08,07	Altre entrate	€ 13.879,82	Altre entrate	€ 8.059,20
Conto capitale	€ 1.073,85	Conto capitale	€ 0,00	Conto capitale	€ 43.048,15
Totale	€ 589.370,95	Totale	€ 535.040,81	Totale	€ 677.378,00
USCITE IMPEGNATE (somme riscosse e rimaste da riscuotere)					
RENDICONTO E.F. 2018		RENDICONTO E.F. 2019		RENDICONTO E.F. 2020	
TIPOLOGIA USCITE	IMPORTO	TIPOLOGIA USCITE	IMPORTO	TIPOLOGIA USCITE	IMPORTO
Funzionamento	€ 376.616,59	Funzionamento	€ 317.663,07	Funzionamento	€ 348.884,13

Interventi diversi	€ 104.239,84	Interventi diversi	€ 131.535,22	Interventi diversi	€ 70.429,18
Conto capitale	€ 154.280,63	Conto capitale	€ 15.099,10	Conto capitale	€ 97.929,13
Totale	€ 635.137,06	Totale	€ 464.207,39	Totale	€ 517.242,44

BILANCIO DI PREVISIONE 2021				
TITOLO	ENTRATE		USCITE	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
I Parte corrente	€ 380.000,00	€ 405.653,75	€ 631.405,84	€ 707.942,04
II Conto capitale	€ 0,00	€ 80.880,07	€ 288.594,16	€ 373.085,22
III Partite di giro	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Avanzo di amministrazione utilizzato	€ 540.000,00	-	-	-
Fondo di cassa utilizzato	-	€ 646.179,86	-	-
Avanzo di amministrazione non utilizzato	-	- € 51.686,42	-	-
Totale	€ 921.500,00	€ 1.082.527,26	€ 921.500,00	€ 1.082.527,26

3.8 La popolazione studentesca

La popolazione studentesca nell'a.a. 2020/2021 consta di n. 384 studenti, così suddivisi:

STUDENTI	
BIENNI DI II LIVELLO	118
TRIENNI DI I LIVELLO	126
CORSI PROPEDEUTICI	71
LABORATORI DI BASE	31
CORSI PREACCADEMICI (ad esaurimento)	24
CORSI VECCHIO ORDINAMENTO (ad esaurimento)	7
CORSI 24 CFA (solo studenti esterni)	6
CORSI SINGOLI	1
TOTALE	384

4. OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI - PERSONALE T.A.

4.1 Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

Come precisato nella Parte 1, al momento non sono disponibili indicatori di Performance. Si è, infatti, in attesa degli specifici criteri di valutazione delle Istituzioni del comparto AFAM elaborati dal Gruppo di lavoro nominato dal Consiglio direttivo dell'ANVUR.

4.2 Obiettivi strategici

Le relazioni tra missione istituzionale e obiettivi del Conservatorio, sulla base della programmazione deliberata dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, sono rivolte a rispondere alle richieste degli utenti, secondo criteri di efficienza e di efficacia del servizio reso.

Il Conservatorio valorizza il patrimonio professionale del Personale interno, risorsa fondamentale alla quale attingere in via prioritaria per ottenere risultati qualitativi ottimali. Trattasi di un approccio che caratterizza non solo le attività didattiche ed amministrative ma anche i numerosi

eventi di produzione artistica, rilevanti nel perseguimento della migliore preparazione e valorizzazione delle attitudini e delle capacità degli studenti.

4.3 Obiettivi operativi per il Personale amministrativo (Area Seconda)

Gli obiettivi operativi per il Personale amministrativo (Area Seconda) sono finalizzati alla maggiore efficacia, trasparenza e snellimento della gestione didattica, amministrativa, contabile e finanziaria dell'Istituto. A tale scopo si ritiene indispensabile mantenere e, quando necessario o opportuno, incrementare l'utilizzo di specifici software gestionali utili ad agevolare l'espletamento delle varie pratiche e procedure ed il compimento degli adempimenti previsti.

Settore	Obiettivi/Attività ordinarie (elenco esemplificativo e non esaustivo)	Unità assegnate
Didattica e servizio studenti	Snellimento, razionalizzazione, informatizzazione, dematerializzazione e coordinamento procedure connesse con l'attività didattica	2
	Gestione e predisposizione atti procedure iscrizioni, atti di carriera e esami studenti	
	Servizio front-office con studenti e docenti	
	Compilazione diplomi	
	Rilascio diplomi supplement e certificati vari	
	Supporto ai docenti per gestione e procedure connesse all'attività didattica	
	Procedure di accesso agli atti	
	Procedure statistiche e predisposizione dati per il NdV	
	Supporto alla Direzione per aggiornamento e verifica Regolamenti interni attinenti alla didattica	
	Adempimenti normativa anticorruzione, privacy e trasparenza afferenti al settore	
	Aggiornamento sito web per il settore di competenza	
Ricerca e produzione artistica	Procedure e pratiche amministrative per organizzazione attività di produzione artistica	1
	Snellimento, razionalizzazione, informatizzazione, dematerializzazione e coordinamento procedure connesse con l'attività di produzione artistica	
	Informatizzazione e dematerializzazione procedure connesse alla gestione dell'attività di produzione artistica	
	Predisposizione e gestione piano acquisti attrezzature e strumenti per la produzione artistica e per l'attività didattica	
	Gestione interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria strumenti e attrezzature didattiche e tenuta rapporti con i fornitori	
	Procedure statistiche e predisposizione dati per il NdV	
	Istruttoria, adempimenti e contratti per masterclass, conferenze ed altre attività	
	Adempimenti normativa anticorruzione, privacy e trasparenza afferenti al settore	
Gestione Personale dipendente	Informatizzazione e dematerializzazione procedure connesse alla gestione del Personale dipendente	1
	Informatizzazione procedure connesse alla cessazione dal servizio del Personale dipendente	
	Gestione e predisposizione atti di carriera e servizio del Personale dipendente	
	Procedure statistiche e predisposizione dati per il NdV	
	Gestione rapporti e adempimenti anche telematici con Enti vari per pratiche Personale dipendente	
	Procedure di accesso atti di pertinenza e rilascio certificati di	

	servizio Adempimenti normativa anticorruzione, privacy e trasparenza afferenti al settore Aggiornamento sito web	
Economato	Informatizzazione e dematerializzazione procedure connesse agli acquisti di beni e servizi Gestione e tempestività degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria locali e impianti sede Controlli istruttori finalizzati alla liquidazione delle fatture Verifiche e predisposizione atti per pagamenti Gestione beni di magazzino e tenuta contabilità minute spese Adempimenti normativa anticorruzione, privacy e trasparenza afferenti al settore Aggiornamento sito web	1
Protocollo e Personale docente	Informatizzazione e dematerializzazione procedure connesse alla gestione del Protocollo e della corrispondenza in entrata e in uscita Pratiche varie e modulistica Personale docente Gestione monte ore Personale docente Gestione procedure per borse di studio e premi, collaborazioni a tempo parziale studenti (200h) Procedure di accesso atti di pertinenza e rilascio certificati di servizio Procedure elezioni Organi Supporto alla Direzione per aggiornamento e verifica Regolamenti interni Gestione rapporti e adempimenti anche telematici con Enti vari per pratiche Personale docente Predisposizione convenzioni con Enti vari Procedure statistiche e predisposizione dati per il NdV Gestione e predisposizione atti di servizio del Personale docente Aggiornamento pubblicazione sul sito web atti di competenza	1

Per la realizzazione degli obiettivi indicati, oltre al mansionario di base, il Personale dell'Area Seconda è destinatario anche di attività aggiuntive, disciplinate nei loro principi e retribuite secondo quanto disposto nel Contratto Integrativo d'Istituto dell'anno accademico di riferimento, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei conti ex art. 40 comma 3-sexies Del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo, previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettivo svolgimento delle attività previste e assegnate, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia delle attività svolte. Al riguardo, si rispettano le disposizioni sul trattamento accessorio in relazione al merito ed alla produttività, compatibilmente con le risorse

Affidamento attività aggiuntive a.a. 2020/2021	Unità (ciascuna unità svolge più attività aggiuntive)
Valorizzazione del patrimonio mobiliare con lo svolgimento delle operazioni di ricognizione, per successiva pianificazione di eventuali interventi di revisione (incarico di consegnatario e sub-consegnatario beni mobili del Conservatorio)	2
Procedure amministrative e contabili a supporto del coordinamento della mobilità ERASMUS ed attività internazionali	1
Monitoraggio e gestione procedure e attività per gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	2

Gestione pratiche per il prestito esterno degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio	1
Aggiornamento pubblicazione atti sul sito web istituzionale e revisione ed implementazione atti pubblicati per adempimento normativa in materia di amministrazione trasparente	4
Supporto specifico alle attività della Direzione	1
Gestione procedure e attività per adempimenti normativa in materia di Privacy e Anticorruzione	2
Riordino archivio medie	2

4.4 Obiettivi operativi per il Personale coadiutore (Area Prima)

Gli obiettivi operativi per il Personale Coadiutore (Area Prima), nell'ambito delle mansioni ordinarie, sono finalizzati a:

- pulizia e riordino dei locali
- assicurare adeguato supporto alle iniziative inerenti la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica;
- assicurare adeguato supporto all'attività degli uffici;
- curare l'accoglienza e la comunicazione con il Personale interno del Conservatorio e l'accoglienza e la comunicazione tra l'Istituzione e l'utenza esterna, nonché espletare, all'occorrenza, servizi esterni;
- migliorare l'efficienza dei servizi resi mediante l'adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti;
- collaborare al mantenimento del decoro e dell'efficienza delle sedi
- controllare l'ordinario funzionamento di locali e impianti

Per la realizzazione degli obiettivi indicati, oltre al mansionario di base, il Personale dell'Area Prima è destinatario anche di attività aggiuntive, disciplinate nei loro principi e retribuite secondo quanto disposto nel Contratto Integrativo d'Istituto dell'anno accademico di riferimento, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei conti ex art. 40 comma 3-sexies Del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettivo svolgimento delle attività previste e assegnate, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia delle attività svolte. Al riguardo, si rispettano le disposizioni sul trattamento accessorio in relazione al merito ed alla produttività, compatibilmente con le risorse

Affidamento attività aggiuntive a.a. 2020/2021	Unità
Preparazione strumenti per allestimento concerti o altri eventi didattici (masterclass, seminari conferenze)	6
Supporto tecnico apparecchiature	5
Piccola manutenzione	4
Gestione magazzino	5
Manutenzione aree esterne	9
Supporto archivio uffici e riordino archivio medie	6
Supporto per tenuta inventario	5
Centralino e front office	6
Gestione piano prenotazione aule	6

Gestione registro prestito strumenti e attrezzature	6
Igienizzazione e sanificazione locali per covid-19	10
Reperibilità per impianto allarme	2
Ricezione consegna acquisti vari	10

La retribuzione accessoria per ogni tipologia di attività prestata dal Personale amministrativo e coadiutore viene quantificata annualmente in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei conti ex art. 40, comma 3-sexies, D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività delle prestazioni rese, tenuto conto in particolare della diligenza prestata e dell'efficacia dell'attività svolta.

4.5 Personale Docente

In attesa della formalizzazione da parte dell'ANVUR dei criteri di cui al punto 1 del presente Piano, le attività aggiuntive svolte dal Personale docente rispettano comunque i criteri generali indicati nel D.P.C.M. 26/01/2011 (artt. 5 e 10) per la valutazione della *performance*, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema selettivo e premiale avendo cura del servizio pubblico nell'interesse specifico della collettività.

Le attività sono assegnate sulla base della programmazione didattica, artistica, di ricerca e di produzione annuale deliberata dagli organi competenti, Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione.

I settori d'intervento individuati, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili sono:

- a.** attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative
- b.** funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative
- c.** attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica
- d.** supporto organizzativo alla Direzione.

Gli incarichi sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).

5. PUBBLICITÀ

Il presente Piano entra in vigore dalla pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorioferrara.it

IL PRESIDENTE
Maria Luisa Vaccari