

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI
PER L'INCLUSIONE E/O L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PERMANENTE PER
IL PROFILO DI ASSISTENTE - AREA II - DEL CCNL COMPARTO AFAM**

IL PRESIDENTE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la L. 125/91 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;



VISTO	il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
VISTO	il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
VISTO	l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
VISTO	il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO	il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTI	i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);
VISTO	il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca Sezione AFAM del 19.04.2018 (triennio 2016-2018);
VISTA	la nota della Direzione Generale AFAM prot. 5259/MGM del 27/07/2012 con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie per soli titoli per il personale in servizio nell'Istituzione e che abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio;
VISTA	la nota della Direzione Generale AFAM prot. 8880 del 28/10/2013 con la quale conferma le indicazioni fornite dalla nota precedente prot. n. 5259/MGM del 27/07/2012;
VISTA	la nota MUR Prot. n. 6625 del 07/05/2021 <i>"Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità e conferme in servizio"</i> ;
CONSIDERATO	che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista dalla citata legge 508/1999, risulta necessario disporre di una graduatoria interna da cui attingere per far fronte alla eventuale esigenza di copertura di posti vacanti e/o disponibili con contratti a tempo determinato;
VISTA	la Graduatoria definitiva d'Istituto decreto n. 1320 prot. n. 4889/C8 del 18/09/2020 relativa al profilo "Assistente" Area II;



DECRETA:

Art. 1.

Oggetto della procedura

- 1.** E' indetto il concorso per soli titoli per l'inclusione e l'aggiornamento di una graduatoria permanente d'istituto relativa al profilo professionale di **"Assistente" - Area II (ex Assistente Amministrativo)**, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010.
- 2.** A tal fine, ai sensi del comma 7 dell'art. 554 del d.lgs. 297/1994 "coloro che presentano la domanda per la prima volta sono inclusi nel posto spettante in base al punteggio complessivo riportato e i concorrenti già compresi in graduatoria, ma non ancora nominati, hanno diritto a permanere nella graduatoria e ad ottenere la modifica del punteggio mediante valutazione dei nuovi titoli".
- 3.** Il Personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

- 1.** Alla procedura di inclusione e aggiornamento al concorso ha titolo a partecipare il Personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di **"Assistente" Area II (ex Assistente amministrativo)**, alla data di emanazione del presente bando che abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore, o che alla data del 31/10/2021 maturi il predetto requisito.
- 2.** I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per le Istituzioni della Formazione Superiore (AFAM) nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara nel profilo professionale di "Assistente".
- 3.** I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore.
- 4.** I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla procedura, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2021.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

- 1.** La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'apposito modello (allegato A per nuove inclusioni e/o per aggiornamento), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi", Largo Michelangelo Antonioni, 1, 44121 Ferrara, **entro le ore 14.00 del 04/06/2021**; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
- 2.** La domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
- 3.** La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo frescobaldi@pec.conservatorioferrara.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
- 4.** Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
 - b) la data e luogo di nascita;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
 - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- 1.** Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.



2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dalla procedura

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice della procedura, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94;

2. Almeno un terzo dei componenti della Commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7.

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).

2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati entro i termini di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al concorso, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3.

3. I titoli di servizio di cui al comma 1 saranno valutati sino alla data del 31/10/2021.

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

3. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

4. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito all'Albo pretorio on line dell'Istituzione, alla sezione Graduatorie a.a. 2021/2022.

5. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line sul sito internet del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9

Utilizzazione della graduatoria

1. Fino alla emanazione del Regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura, non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo, nell'ordine previsto dalla graduatoria, a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 10.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali e ai sensi di quanto disposto dal Regolamento in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi del conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara emanato con Decreto del Presidente n. 1407- Prot. n. 1291/A3 del 17/02/2021.

Art. 11.

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – Sez. Lavoro di Ferrara.

2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato sul sito all'Albo pretorio on line dell'Istituzione.

IL PRESIDENTE
Sig.ra Maria Luisa Vaccari

Allegato A

Schema di domanda (in carta libera)

Al Presidente
del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi"
di Ferrara
Largo M. Antonioni, 1
44121 Ferrara (FE)

__l__ sottoscritt__⁽¹⁾ nat__ a _____(prov. di ____)
il_____ residente in _____(prov. di ____)
via _____c.a.p. _____cel._____
chiede di essere ammesso alla procedura per soli titoli nel profilo professionale di Assistente -
Area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 del 4 agosto 2010 - nel ruolo del Personale
amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam per:

- ☐ **nuovo inserimento**
☐ **aggiornamento del punteggio**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ che alla data del _____ ha preso servizio in qualità di Assistente Area II a tempo determinato presso Codesta Istituzione;
- ☐ di maturare **alla data del 31 ottobre 2021** un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato (per nuovo inserimento):

dal_____ al_____ qualifica_____ presso_____
dal_____ al_____ qualifica_____ presso_____
dal_____ al_____ qualifica_____ presso_____

- ☐ di maturare **dal 01/11/2020 al 31/10/2021** un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato (per aggiornamento):

dal_____ al_____ qualifica_____ presso_____
dal_____ al_____ qualifica_____ presso_____
dal_____ al_____ qualifica_____ presso_____

- ☐ di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e del/i seguente/i titolo/i di studio, professionali e/o idoneità in graduatorie di concorsi di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al Bando di selezione⁽³⁾:

1) _____conseguito il_____
presso _____ di _____in
data_____;

2) _____conseguito il_____
presso _____ di _____in
data_____;



3) _____ conseguito il _____
presso _____ di _____ in
data _____;

- ☐ di essere presente nella Graduatoria definitiva d'Istituto decreto n. 1320 prot. n. 4889/C8 del 18/09/2020 relativa al profilo "Assistente Area II (per aggiornamento)":

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadina/o italiana/o;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti ⁽²⁾;
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____
servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi: _____;
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso _____ ⁽³⁾;
- 8) di essere idonea/o al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Note all'allegato A:

⁽¹⁾ Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;

⁽²⁾ Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

⁽³⁾ I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.



ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE"

A) TITOLI DI SERVIZIO (1)

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni ⁽²⁾.
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni AFAM, Diploma vecchio ordinamento istituzioni afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
2. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni afam (3)(4): PUNTI 1,5.
3. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

NOTE

1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando :

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario."

Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese

dal 15 aprile al 14 maggio = 1mese

dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

(2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

(3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.

(5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria

ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.

