

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 9, comma 1, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 12/04/2021 alle ore 10.30 in videoconferenza tra:

la delegazione datoriale dell'istituto Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara nelle persone di Fernando Scafati, in qualità di Direttore del Conservatorio e Maria Luisa Vaccari, in qualità di Presidente del Conservatorio di Ferrara,

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dalla Sig.ra Hania Cattani;
GILDA UNAMS rappresentata dal Prof. Marco Buganza;
ANIEF rappresentata dal Sig.re Ettore Michelazzi.

Presenti alla riunione il Direttore amministrativo, Dr.ssa Antonella Maiorello e le R.S.U. Patrick Altieri e Cecilia Gnani.

Visto, l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto il 2 dicembre 2020 (da ora *Accordo*), ed in particolare

- l'art. 8 comma 1 che individua i servizi pubblici da considerare essenziali per le Istituzioni di Alta Formazione (AFAM);
- l'art. 8 comma 2 che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle Istituzioni AFAM;
- l'art. 9, comma 1 che prevede la stipula di in un apposito protocollo d'intesa finalizzato all'individuazione dei contingenti di Personale T.A., suddivisi per area, e dei docenti da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti;
- l'art. 9 comma 2 secondo cui sulla base di tale protocollo d'intesa l'Amministrazione emana un apposito Regolamento.

Visto l'art. 97 comma 3 lettera b4) del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" sottoscritto il 19 aprile 2018

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione del settore AFAM e i criteri di individuazione dei medesimi.

**Capo I
Disposizioni generali**

**Articolo 1
Campo di applicazione**

1. Il presente protocollo d'intesa si applica al personale con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio presso questa istituzione;
2. Il presente protocollo d'intesa si applica ai percorsi di studio di nuovo ordinamento previsti dall'art. 3 comma 1 del DPR 212/05;
3. Il presente protocollo d'intesa si applica altresì ai percorsi di studio vecchio ordinamento ad esaurimento ai sensi dell'art. 1 comma 107-bis della legge 228/12.




Capo II

Servizi contemplati dall'art. 1, comma 2, lettera d) della legge n. 146/1990

Articolo 2

Esami di profitto e di diploma e di ammissione Per le attività, dirette e strumentali, riguardanti l'effettuazione degli esami di profitto, di diploma e di ammissione è individuato il seguente contingente:

- a) 1 docenti componenti le commissioni di esame
 - b) 1 assistente amministrativo
 - c) 3 coadiutori
1. Per l'individuazione del contingente cui ai punti b) e c) si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità:
- disponibilità individuale;
 - rotazione tramite sorteggio nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

Articolo 3

Procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio

1. È garantita la continuità delle procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti. Per il calcolo dei giorni si divide per tre il numero di giorni lavorativi previsti dalle procedure. Se il primo decimale è pari o inferiore a cinque, si arrotonda per difetto. Se il primo decimale è pari o superiore a sei, si arrotonda per eccesso.
 2. Per le attività, dirette e strumentali, finalizzate a garantire la continuità delle procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio nei casi previsti dal comma 1 sono individuati seguenti contingenti
 - a) 1 assistente amministrativo
 - b) 3 coadiutori
2. Per l'individuazione del contingente cui ai punti a) e b) si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
- disponibilità individuale;
 - rotazione tramite sorteggio nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

Capo III

Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento

Articolo 4

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni

1. Per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti, è individuato il seguente contingente:
 - Una figura area EP
 - 1 assistente amministrativo
 - 2 coadiutori
2. Per l'individuazione del contingente cui al comma 1 si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
 - disponibilità individuale;
 - rotazione tramite sorteggio nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

Per la parte pubblica:

Il Direttore Fernando Scafati
Il Presidente Maria Luisa Vaccari



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL
GILDA UNAMS
ANIEF

Hania Cattani
Marco Buganza
Ettore Michelazzi

