

Prot. 1620/A19 (f.b.)

Ferrara, 25/02/2021

Spett.le

**FLO EDILIZIA GENERALE & PONTEGGI s.r.l.**  
Via Indipendenza n. 22/2  
44121 Ferrara,  
P.I. / C.F. 0188379038  
e-mail: floediliziagenerale@gmail.com

N. 3 allegati:

- Allegato A - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato B - Modello Requisiti art.80
- Allegato C - Autodichiarazione Fornitori COVID-19

**OGGETTO:** Lettera d'ordine per il servizio di manutenzione a numero 2 tapparelle e relativi pezzi di ricambio, e demolizione e relativo montaggio di circa 12 piastrelle finite di relativa stuccatura.

Con la presente, come da Vostro Preventivo del 24/02/2021 (nostro Prot. 1602/A19 del 25/02/2020) siamo ad ordinare quanto di seguito descritto:

|                                                                                       |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| manutenzione a numero 2 tapparelle e relativi pezzi di ricambio                       | €326,00         |
| demolizione e relativo montaggio di circa 12 piastrelle finite di relativa stuccatura | €260,00         |
| <b>Importo imponibile totale</b>                                                      | <b>€ 586,00</b> |
| <b>IVA al 22% (con Split Payment)</b>                                                 | <b>€ 128,92</b> |
| <b>Importo totale comprensivo d'IVA</b>                                               | <b>€ 714,92</b> |

Vista l'urgenza, visti gli accordi telefonici con il Geom. Marzola, e in relazione all'organizzazione dell'attività del Conservatorio, il servizio manutenzione tapparelle e demolizione e relativo montaggio piastrelle verrà svolta **sabato 27/02/2021 dalle ore 8.00.**

Il pagamento sarà effettuato direttamente da questo Conservatorio di Musica tramite mandato, previo ricevimento di Fatturazione Elettronica (questa Amministrazione potrà ricevere esclusivamente una fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, approvato con decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013)

intestata a:

Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi"  
Largo Michelangelo Antonioni n. 1  
44121 Ferrara  
C.F. 80009060387

Il codice identificativo della Gara (**CIG**) assegnato a questa fornitura (da indicare esclusivamente nella sezione "Dati dell'ordine di acquisto" nell'apposito campo "Codice identificativo gara") è: **Z2C30C995A**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data in cui la fattura elettronica, correttamente emessa, sarà visibile sul portale SIDI.

Il codice univoco identificativo di questo ente per la fatturazione elettronica è: **UFAD9X**



Il Conservatorio Frescobaldi, in quanto Ente Pubblico, provvederà alla verifica dell'esecuzione a regola d'arte entro 10 giorni dalla prestazione del servizio.

Solo in seguito a nostra comunicazione, via mail, di COLLAUDO positivo, la Ditta sarà autorizzata ad emettere Fattura Elettronica.

Verranno rigettate le Fatture Elettroniche incomplete (es. assenza CIG, ragione sociale inesatta, mancato inserimento causale corretta, assenza di IBAN coincidente con quanto dichiarato nel modello A sulla tracciabilità dei flussi finanziari) e che perverranno su sistema di interscambio fatturazione elettronica SIDI prima che venga data comunicazione di COLLAUDO positivo o di verifica dell'esecuzione a regola d'arte del servizio da parte del Conservatorio Frescobaldi.

Si trasmettono inoltre:

- **Allegato A**, documento relativo alla dichiarazione della regolarità contributiva e dei flussi finanziari. Il documento deve essere compilato, firmato, timbrato e restituito al mittente.
- **Allegato B**, dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. La dichiarazione deve essere compilata, firmata, timbrata e restituita al mittente.
- **Allegato C**, autodichiarazione dei fornitori, su carta intestata, per protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19. La dichiarazione deve essere compilata, firmata, timbrata e restituita al mittente.

Gli Allegati A, B e C devono pervenire contestualmente alla copia della carta d'identità del rappresentante legale della ditta.

L'efficacia del presente ordine è subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e dell'adempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Questa Amministrazione potrà verificare a campione la sussistenza dei requisiti art. 80 D.lgs 50/2016 e smi autocertificati da codesta / ditta / professionista. La mancanza di uno o più requisiti comporta la nullità del presente ordine.

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Antonella Maiorello

*Firmato digitalmente*

Firmato da:  
MAIORELLO ANTONELLA  
Motivo:

Per accettazione integrale dell'ordine **Prot. 1620/A19**

TIMBRO, FIRMA E DATA  
**FLO EDILIZIA GENERALE  
& PONTEGGI S.R.L.**

Via Indipendenza, 22 - 44123 FERRARA  
Cell. 329.0348484

P.IVA 05018930368

Data: 26/02/2021 15:01:35

