

Prot. 7357/A19 (f.b.)

Ferrara, 14/12/2020

Spett.le
ED MATIC SRL
Sede amministrativa e operativa: Via IV Novembre 92 Palazzo R 3
20021 Bollate (MI)
Sede legale: Via Torretta 4 - 20044 - Arese (MI)
P.iva IT09788900968
eugenio.caspani@edmatic.it

N. 3 allegati:

- **Allegato A - Tracciabilità dei flussi finanziari**
- **Allegato B - Modello Requisiti art.80**
- **Allegato C - Autodichiarazione Fornitori COVID-19**

OGGETTO: Lettera d'ordine per l'acquisto di una Stampante termografica a colori.

VISTA la determina Prot.7356/A19 con la quale è stata approvata la spesa di **€ 963,37**;

Con la presente, come da Vostro PREVENTIVO n. 252/2020 del 26/11/2020 (nostro Prot. 7276/A19 del 02/12/2020) siamo ad ordinare quanto di seguito descritto:

Stampante termografica a colori EspressoII Single Side Usb&Ethernet BUNDLE STAMPANTE MATICA ESPRESSO II Comprende: stampante termografica tecnologia diretta, mod. Espresso II colori Single Side, Software GO CardExchange, 1 nastro a colori 250 stampe e 250 carte neutre bianche ISO Standard 0,76 ; Kit pulizia stampante;	€ 690,00
Nastro a colori 5 pannelli YMCKO 250 immagini Espresso II	€ 32,00
Nastro NERO	€ 20,00
500 carte neutre bianche	€ 47,65
Importo imponibile totale	€ 789,65
IVA al 22% (con Split Payment)	€ 173,72
Importo totale comprensivo d'IVA	€ 963,37
Garanzia: 36 mesi dalla data di installazione	
Installazione, istruzione del personale: da remoto supporto dell'assistenza tecnica di ED MATIC srl	
Trasporto: incluso	



Il pagamento sarà effettuato direttamente da questo Conservatorio di Musica tramite mandato, previo ricevimento di Fatturazione Elettronica (*questa Amministrazione potrà ricevere esclusivamente una fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, approvato con decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013*) intestata a:

Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi"
Largo Michelangelo Antonioni n. 1
44121 Ferrara
C.F. 80009060387

Il codice Identificativo della Gara (**CIG**) assegnato a questa fornitura (da indicare esclusivamente nella sezione "Dati dell'ordine di acquisto" nell'apposito campo "Codice identificativo gara") è: **ZA42FC2830**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data in cui la fattura elettronica, correttamente emessa, sarà visibile sul portale SIDI.

Il codice univoco identificativo di questo ente per la fatturazione elettronica è: **UFAD9X**

La consegna della merce DOVRA' essere effettuata unitamente alla relativa Bolla di Trasporto descrittiva dei prodotti in esso contenuti.

La fornitura verrà visionata al suo arrivo e qualora non risultasse idonea dovrà essere sostituita senza alcun aumento di spesa a carico dell'Istituto.

Il Conservatorio Frescobaldi, in quanto Ente Pubblico, provvederà al COLLAUDO entro 15 giorni lavorativi dalla consegna del materiale (a tal fine farà fede la data indicata sulla bolla di trasporto).

Solo in seguito a nostra comunicazione, via mail, di COLLAUDO positivo, la Ditta sarà autorizzata ad emettere Fattura Elettronica.

Verranno rifiutate le Fatture Elettroniche incomplete (es. assenza CIG, ragione sociale inesatta, mancato inserimento causale corretta, assenza di IBAN coincidente con quanto dichiarato nel modello A sulla tracciabilità dei flussi finanziari) e che perverranno su sistema di interscambio fatturazione elettronica SIDI prima che venga data comunicazione di COLLAUDO positivo o di verifica dell'esecuzione a regola d'arte del servizio da parte del Conservatorio Frescobaldi.

Si trasmettono inoltre:

- **Allegato A**, documento relativo alla dichiarazione della regolarità contributiva e dei flussi finanziari. Il documento deve essere compilato, firmato, timbrato e restituito al mittente.
- **Allegato B**, dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. La dichiarazione deve essere compilata, firmata, timbrata e restituita al mittente.
- **Allegato C**, autodichiarazione dei fornitori, su carta intestata, per protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19. La dichiarazione deve essere compilata, firmata, timbrata e restituita al mittente.

Gli Allegati A, B e C devono pervenire contestualmente alla copia della carta d'identità del rappresentante legale della ditta.



L'efficacia del presente ordine è subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e dell'adempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Questa Amministrazione potrà verificare a campione la sussistenza dei requisiti art. 80 Dlgs 50/2016 e smi autocertificati da codesta / ditta / professionista. La mancanza di uno o più requisiti comporta la nullità del presente ordine.

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Maiorello
Firmato digitalmente

Per accettazione integrale dell'ordine **Prot. 7357/A19**

TIMBRO, FIRMA E DATA

In ottemperanza al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e al D.lgs 196/2003 e s.m.i. si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara, che li utilizzerà per il tempo strettamente necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti, attenendosi ai principi di liceità e correttezza, esattezza, pertinenza e trasparenza, garantendo la tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

