

Decreto del Presidente n. 1260
Prot. n. 2186/A3
Ferrara 30/04/2020

IL PRESIDENTE

Vista la Legge 21/12/1999 n. 508;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio "Girolamo Frescobaldi" di Ferrara, approvato con D.D. 408 del 06/10/2005;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio "G. Frescobaldi" deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08/07/2005 con delibera n. 5, approvato dal MIUR/AFAM con D.D. n. 548 del 25/07/2006;

Visti gli artt. 4 e ss. del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in tema di ciclo di gestione della Performance;

Visto il D.P.C.M. 26/01/2011, con particolare riferimento a quanto stabilito nel Titolo III (artt. 10 e ss.);

Viste le Linee Guida n. 5 di dicembre 2019 per la misurazione e valutazione della performance individuale emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance,

decreta

l'emanazione e la pubblicazione del Piano della Performance triennio 2020-2023 allegato al presente decreto e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale.

IL PRESIDENTE
Maria Luisa Vaccari
F.to digitalmente



PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2023

(Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30/04/2020)



1. PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il presente Piano, redatto ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., costituisce un documento programmatico di durata triennale (anni accademici di riferimento: 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022), modificabile annualmente, anche sulla base della verifica dei risultati organizzativi e individuali contenuti nella "Relazione sulla Performance", di cui all'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. indicato.

Il Piano concerne i servizi che il Conservatorio fornisce ai suoi utenti attraverso le attività del Personale T.A. (Tecnico-Amministrativo).

Per il Personale docente, infatti, si rinvia al Titolo III (artt. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale, per le finalità relative alla valutazione delle performance dei docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e delle Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM. Ad oggi tale individuazione non è stata effettuata, avendo l'ANVUR chiarito, nella stessa relazione sul piano delle performance 2012/2014, che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia dava avvio ad una fase istruttoria di riflessione sul sistema di valutazione di tali Istituzioni, analogo a quello già in corso di definizione per le Università.

A tal proposito il Consiglio direttivo dell'ANVUR ha costituito il gruppo di lavoro per l'elaborazione dei criteri di valutazione delle Istituzioni AFAM sui ad oggi non si hanno notizie.

Nella predisposizione del presente Piano si è tenuto conto altresì delle Linee Guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5/dicembre 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance.

Pertanto con il presente Piano sono stati fissati gli obiettivi operativi limitatamente al Personale amministrativo (Area Seconda) ed al Personale coadiutore (Area Prima).

2. MISSIONE ISTITUZIONALE

2.1. La didattica

Il Conservatorio, Istituto di alta cultura, ha lo scopo di sviluppare e diffondere la cultura e la professionalità nel settore musicale attraverso l'attività di ricerca, insegnamento, produzione e collaborazione artistica e culturale con Istituzioni italiane e straniere.

Il Conservatorio ha definito le sue finalità istituzionali nello Statuto di autonomia: esso é dotato di personalità giuridica, in attuazione dell'articolo 33 della Costituzione Italiana, e gode di autonomia statutaria, scientifica, didattica, amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile ai sensi della Legge 508/1999 e del D.P.R. 132/2003.

Il Conservatorio, nel perseguire i propri fini istituzionali, assicura libertà di ricerca, di insegnamento e di studio, in conformità alle norme legislative vigenti.

Il Conservatorio si organizza in strutture artistiche, didattiche, di ricerca e di servizio.

Per realizzare i propri obiettivi, il Conservatorio sviluppa la ricerca e svolge attività didattiche, artistiche, sperimentali e assistenziali collegate, anche con la collaborazione e il supporto di soggetti sia pubblici sia privati, italiani e stranieri.

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali il Conservatorio può stipulare convenzioni, contratti, e concludere accordi, anche in forma consortile, con altri Conservatori, Università, Amministrazioni dello Stato, Enti pubblici e soggetti privati, persone fisiche e giuridiche, italiani, comunitari, internazionali e stranieri, per ogni forma di cooperazione didattica, scientifica e artistica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse nel rispetto

dei regolamenti di cui alla legge n. 508/1999. A tal fine il Conservatorio può partecipare agli atti di costituzione e aderire ad organismi associativi, fondazioni, società di capitali, sia in Italia sia all'estero.

L'attività di insegnamento e perfezionamento musicale, che trova nel Conservatorio la sua sede primaria, è compito qualificante di ogni docente.

L'insegnamento promuove la formazione musicale, tecnica e culturale dello studente, e l'acquisizione di conoscenze, metodologie, esperienze e competenze congrue con il titolo di studio che questi intende conseguire.

Il Conservatorio promuove e favorisce la diversificazione degli indirizzi di studio, all'interno di ciascun ambito, e l'istituzione di nuovi ambiti di studio che rispondano con flessibilità alle evoluzioni della ricerca, alle domande degli studenti e alle richieste del mercato del lavoro.

Il Conservatorio persegue il diritto allo studio promuovendo l'accesso ai più alti gradi della formazione ai capaci e meritevoli, contribuendo a rimuovere gli ostacoli di un'effettiva uguaglianza di opportunità; persegue lo sviluppo di un sapere critico e il raggiungimento di una preparazione adeguata all'inserimento sociale e professionale degli studenti, cura l'orientamento nella scelta degli indirizzi degli studi e organizza le opportune attività per assecondare le attitudini degli studenti e il migliore inserimento nel mondo del lavoro e della ricerca.

2.2 La ricerca e la produzione artistica

Il Conservatorio, tra le sue finalità, sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici.

Il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze.

Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto.

Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta e con particolare attenzione a quello del territorio.

2.3 I rapporti internazionali

Il Conservatorio collabora con organismi nazionali e internazionali alla definizione ed alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica.

Al tal fine il Conservatorio, in conformità e nel rispetto dei Regolamenti governativi di cui all'articolo 2, comma 7, della legge 21/12/1999 n. 508:

- a) stipula accordi e convenzioni con istituzioni culturali e scientifiche di altri Paesi;
- b) promuove e incoraggia gli scambi internazionali di docenti e studenti anche con interventi di natura economica.

Come membro dell'AEC (Associazione Europea dei Conservatori), ha la finalità della cooperazione nazionale ed internazionale per le attività didattiche, artistiche, e di ricerca che realizza attraverso la collaborazione con soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, mediante convenzioni, contratti ed accordi.

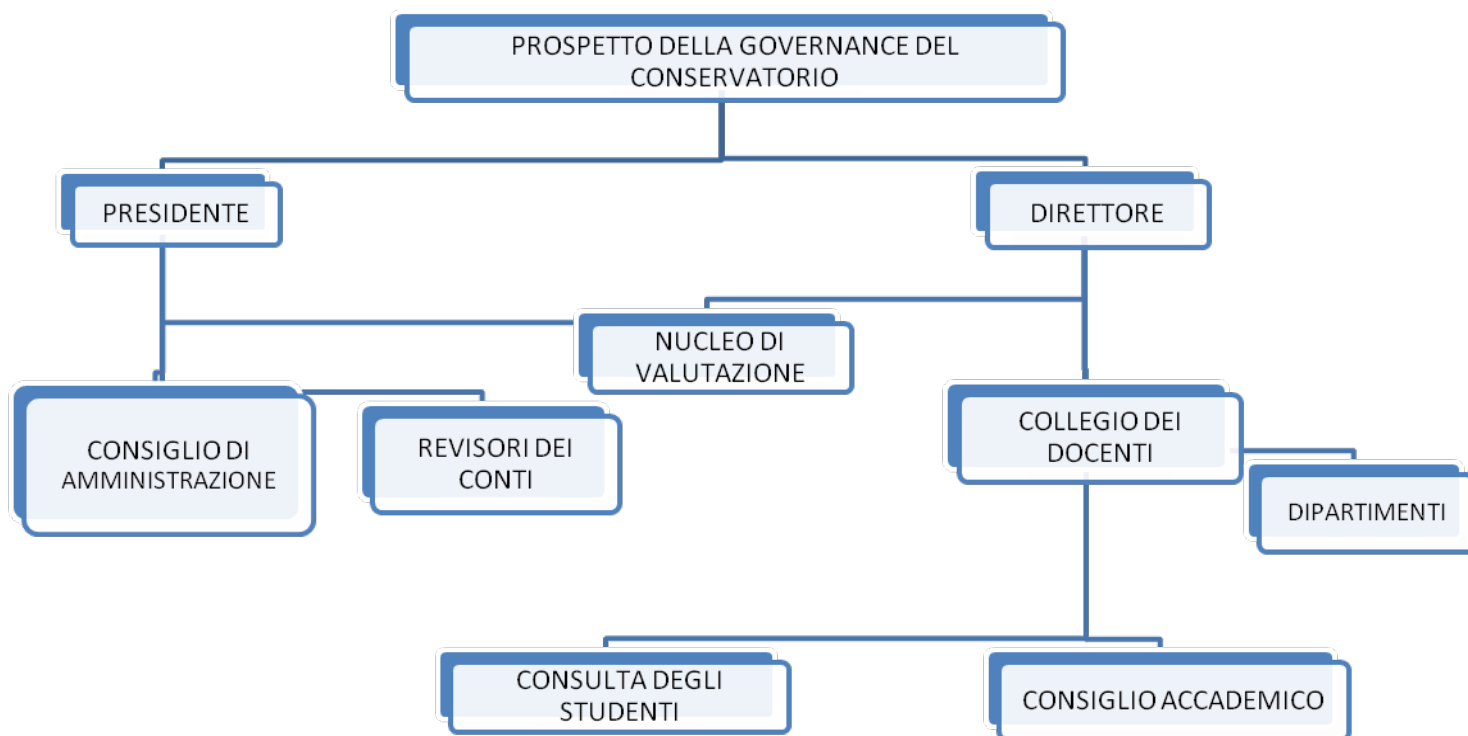
2.4 La Governance

Gli Organi del Conservatorio previsti dallo Statuto sono:

- il Presidente: è il Rappresentante Legale dell'Istituzione, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione.
- il Direttore: è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'istituzione e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Convoca e presiede il Consiglio Accademico;
- il Consiglio di Amministrazione: ai fini dell'attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie del Conservatorio;
- il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, artistiche, scientifiche e di ricerca, nel rispetto dell'autonomia didattica dei docenti e delle strutture didattiche, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;

- la Consulta degli studenti, oltre ad esprimere i pareri previsti dallo Statuto e dai regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti;
- i Revisori dei conti vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; espletano i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;
- il Nucleo di valutazione ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
- il Collegio dei professori svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico
- Le strutture didattiche e il loro funzionamento sono disciplinati dal Regolamento didattico.

Alle strutture amministrative è preposto un Direttore Amministrativo responsabile della gestione amministrativa, patrimoniale, contabile, organizzativa e finanziaria del Conservatorio.



3. INFORMAZIONI SUL CONSERVATORIO DI MUSICA "G. FRESCOBALDI"

3.1 Le origini

Il Conservatorio "Girolamo Frescobaldi" di Ferrara nasce nel 1870 come Liceo Musicale, acquisendo la denominazione di "Istituto Musicale Frescobaldi" nel 1894.

Ha avuto diverse sedi: dapprima, nel 1870, l'ex Convento delle Missioni in Via Savonarola, poi dal 1885 Palazzo Schifanoia, dal 1893 l'ex Convento delle Martiri in Via Roverella e dal 1937 è stato trasferito negli attuali locali dell'ex Ospedale di Sant'Anna, in Largo Michelangelo Antonioni n. 1

Nel 1940/1941 viene pareggiato ai Regi Conservatori.

Con legge 8 agosto 1977 n. 663 (pubblicata sul S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 241 del 05/09/1977), l'Istituto Musicale pareggiato "Frescobaldi" viene statizzato e trasformato in Conservatorio di Musica Statale con decorrenza dal 1 ottobre 1970.

3.2 Le sedi

L'attività istituzionale si svolge a Ferrara: in Largo Michelangelo Antonioni n. 1 (sede centrale) in edificio di proprietà del Demanio, dato in comodato d'uso al Conservatorio per la durata di anni 99.

Nelle more dell'assegnazione definitiva di una sede distaccata che possa risolvere il problema della insufficienza degli spazi della sede principale rispetto all'attività didattica svolta, il Conservatorio provvede, da diversi anni, al reperimento di locali, temporaneamente in uso, in forza di apposite convenzioni stipulate con gli Enti proprietari o gestori, a fronte dell'erogazione di contributi a sostegno delle connesse spese di funzionamento. Ciò avviene, in particolare, con riferimento ai locali in uso presso la Corale Veneziani, Musijam e Sonika. Per quanto concerne, invece, gli spazi utilizzati presso Casa Cini, viene corrisposto un vero e proprio canone di locazione annuale in forza di apposito contratto. Detti locali sono situati a Ferrara in via Alfonso d'Este.

3.3 Lo Statuto e i Regolamenti

- Statuto di autonomia: deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 21 luglio 2005, approvato dal MIUR/AFAM con D.D. n. 408 del 06/10/2005 e D.D. 112 del 11/06/2007;
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità: deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 08/07/2005 con delibera n. 5, approvato dal MIUR/AFAM con D.D. n. 548 del 25/07/2006;
- Regolamento per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e per la determinazione dei compensi approvato con delibera del CdA n. 89 del 05/12/2011 e aggiornato con delibera del CdA n. 24 del 30/04/2020;
- Regolamento concernente l'utilizzo di carte di credito e carte pre-pagate approvato con delibera del CdA n. 38 del 16/10/2014, ed aggiornato con delibera del CdA n. 26 del 30/04/2020;
- Regolamento sulle spese di rappresentanza approvato con delibera del CdA n. 39 del 16/10/2014;
- Regolamento sull'utilizzo dell'area cortiliva del Conservatorio approvato con delibera del CdA n. 19 del 14/05/2015;
- Regolamento ERASMUS+ approvato con delibera del CdA n. 62 del 27/11/2015;
- Regolamento per la gestione dei beni mobili di proprietà del Conservatorio approvato con delibera del CdA n. 40 del 15/06/2016;
- Regolamento in materia di contribuzione studentesca approvato con delibera del CdA n. 20 del 30/03/2017, aggiornato con delibera del CdA n. 11 del 02/04/2020;
- Regolamento sull'organizzazione degli uffici amministrativi approvato con delibera del CdA n. 14 del 29/01/2016 e con D.D.G Prot. n. 13451 del 12/10/2018;
- Regolamento disciplinante la procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 approvato con delibera del CdA n. 4 del 04/02/2019;
- Regolamento per la gestione del prestito e dell'utilizzo degli strumenti di proprietà del Conservatorio approvato con delibera del CdA n. 10 del 15/04/2019;
- Regolamento per conseguimento 24 CFA approvato con delibera del CdA n. 85 del 20/12/2019;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022 approvato con delibera del CdA n. 9 del 10/02/2020;
- Regolamento didattico approvato con DDG n. 245 del 09/12/2010 e aggiornato con approvazione DDG 315 del 26/10/2012;

- Regolamento per il riconoscimento dei debiti e dei crediti per Trienni e Bienni approvato con delibera del CA n. 9 del 05/03/2015, ultimo aggiornamento con delibera del CA n. 15 del 22/04/2020;
- Regolamento dei Corsi Propedeutici approvato con delibera del CdA n. 11 del 15/04/2019;
- Regolamento Laboratori di Formazione di base approvato con delibera del CdA n. 11 del 15/04/2019.

3.4 La didattica

Il Conservatorio di musica "G. Frescobaldi" svolge attività di preparazione culturale e professionale degli studenti attraverso i seguenti corsi:

- Corsi accademici triennali al termine dei quali si consegue il diploma accademico di I livello (art. 3, comma 1, D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212)
- Corsi accademici biennali al termine dei quali si consegue il diploma accademico di II livello (art. 3, comma 2, D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212)
- Corsi di formazione preaccademica (ad esaurimento) al termine dei quali si conseguono le competenze per accedere ai corsi accademici, previo esame di ammissione (art. 12, comma 4, D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212).
- Corsi propedeutici attivati ai sensi del D.M. n. 382 del 11/05/2018.
- Laboratori di formazione di base per l'accesso all'istruzione musicale di base.
- Corsi dell'ordinamento previgente all'entrata in vigore dei nuovi ordinamenti didattici, ancora attivi ma in via di esaurimento.
- Dall'anno accademico 2017/2018 sono stati attivati i corsi di formazione per il conseguimento dei 24 CFA ai sensi del D.M. 10/8/2017 n. 616.

L'Istituto opera nell'ambito della didattica, della produzione artistica e della ricerca attraverso le attività del corpo docente organizzato in Dipartimenti didattici ed Aree:

DIPARTIMENTI	SCUOLE E CORSI AFFERENTI
Canto e teatro musicale	Canto Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica Poesia per musica e drammaturgia musicale Accompagnamento pianistico Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica
Nuove tecnologie musicali Jazz	Nuove tecnologie musicali Jazz Informatica musicale
Strumenti a fiato	Flauto Clarinetto Oboe Fagotto Corno Saxofono Tromba Trombone
Strumenti a tastiera e a percussione	Clavicembalo Organo e composizione organistica Pianoforte Strumenti a percussione Pratica organistica e canto gregoriano Pratica e lettura pianistica
Strumenti ad arco e a corda	Arpa Chitarra

	Violino Viola Violoncello Contrabbasso
Teoria e analisi, composizione e direzione	Composizione Composizione corale e direzione coro Lettura della partitura Teoria dell'armonia e analisi Teoria, ritmica e percezione musicale Storia della musica Estetica della musica Bibliografia e biblioteconomia musicale

AREE	CORSI AFFERENTI
Musica Antica	Organo Clavicembalo Canto rinascimentale barocco Pratica organistica e canto gregoriano
Musica contemporanea	Arpa Canto Chitarra Contrabbasso Fagotto Flauto Letteratura poetica e drammatica Musica corale e direzione coro Musica d'insieme per strumenti ad arco Oboe Percussioni Pianoforte Sassofono Tromba Violino Viola Teoria, solfeggio e dettato musicale

3.5 L'attività di ricerca e di produzione artistica

Il Conservatorio "G. Frescobaldi" sviluppa l'attività di ricerca e produzione artistica su tutto il territorio nazionale ed internazionale con le esibizioni delle sue diverse formazioni: Orchestra del Conservatorio Frescobaldi, Orchestra giovanile "Frescobaldi", Ensemble d'archi barocco, Ensemble di ottoni, Ensemble barocco.

L'attività artistica o di ricerca è fortemente relazionata all'attività didattica dei docenti, della quale costituisce una sorta di campo di verifica e completamento. Attraverso l'attività artistica il docente può trasmettere agli studenti la propria esperienza e il modo stesso di affrontare la performance concertistica, come pure l'attività di ricerca consente di far conoscere gli strumenti per la stesura di saggi, articoli, pubblicazioni.

I Progetti di produzione artistica, approvati dal Consiglio accademico e dal Consiglio di Amministrazione e finanziati dal Conservatorio costituiscono, in ciascun anno accademico, un ricco cartellone di eventi svolti nel corso dell'intero anno, di frequente in collaborazione sinergica con diverse realtà del territorio.

3.6 L'organico del Conservatorio

La pianta organica del Conservatorio "G. Frescobaldi" è così composta:

- Direttore incaricato: 1
- Docenti del Conservatorio: 55 (compreso il Direttore), di cui 51 di prima fascia (compresa la Bibliotecaria) e 4 di seconda fascia
- Direttore amministrativo: 1
- Direttore dell'ufficio di ragioneria e di biblioteca: 1
- Assistenti amministrativi: 5
- Coadiutori: 11

Si specifica che nell'a.a. 2019/2020 una unità del Personale Coadiutore è stata temporaneamente convertita in una ulteriore unità di Personale Amministrativo.

Inoltre, nel settore didattico, ogni anno vengono stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa con docenti esperti esterni per far fronte alle esigenze connesse con lo svolgimento di tutte le materie previste nei piani di studio dei diversi insegnamenti.

3.7 La popolazione studentesca

La popolazione studentesca nell'a.a. 2019/2020 consta di n. 413 studenti, così suddivisi:

STUDENTI	
BIENNI DI II LIVELLO	120
TRIENNI DI I LIVELLO	140
CORSI PROPEDEUTICI	66
LABORATORI DI BASE	18
CORSI PREACCADEMICI (ad esaurimento)	51
CORSI VECCHIO ORDINAMENTO (ad esaurimento)	14
CORSI 24 CFA (solo studenti esterni)	4
TOTALE	413

4. OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI - PERSONALE T.A.

4.1 Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

Come precisato nella Parte 1., al momento non sono disponibili indicatori di Performance. Si è, infatti, in attesa degli specifici criteri di valutazione delle Istituzioni del comparto AFAM elaborati dal Gruppo di lavoro nominato dal Consiglio direttivo dell'ANVUR.

4.2 Obiettivi strategici

Le relazioni tra missione istituzionale e obiettivi del Conservatorio, sulla base della programmazione deliberata dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, sono rivolte a rispondere alle richieste degli utenti, secondo criteri di efficienza e di efficacia del servizio reso.

Il Conservatorio valorizza il patrimonio professionale del Personale interno, risorsa fondamentale alla quale attingere in via prioritaria per ottenere risultati qualitativi ottimali. Trattasi di un approccio che caratterizza non solo le attività didattiche ed amministrative ma anche i numerosi eventi di produzione artistica, rilevanti nel perseguimento della migliore preparazione e valorizzazione delle attitudini e delle capacità degli studenti.

4.3 Obiettivi operativi per il Personale amministrativo (Area Seconda)

Gli obiettivi operativi per il Personale amministrativo (Area Seconda) sono finalizzati alla maggiore efficacia, trasparenza e snellimento della gestione didattica, amministrativa, contabile e finanziaria dell'Istituto. A tale scopo si ritiene indispensabile mantenere e, quando necessario o opportuno,

incrementare l'utilizzo di specifici software gestionali utili ad agevolare l'espletamento delle varie pratiche e procedure ed il compimento degli adempimenti previsti.

Settore	Obiettivi/Attività ordinarie (elenco esemplificativo e non esaustivo)	Unità assegnate
Didattica e servizio studenti	Snellimento, razionalizzazione, informatizzazione, dematerializzazione e coordinamento procedure connesse con l'attività didattica	2
	Gestione e predisposizione atti procedure iscrizioni, atti di carriera e esami studenti	
	Servizio front-office con studenti e docenti	
	Compilazione diplomi	
	Rilascio diplomi supplement e certificati vari	
	Supporto ai docenti per gestione e procedure connesse all'attività didattica	
	Procedure di accesso agli atti	
	Procedure statistiche e predisposizione dati per il NdV	
	Supporto alla Direzione per aggiornamento e verifica Regolamenti interni attinenti alla didattica	
	Adempimenti normativa anticorruzione, privacy e trasparenza afferenti al settore	
	Aggiornamento sito web per il settore di competenza	
Ricerca e produzione artistica	Procedure e pratiche amministrative per organizzazione attività di produzione artistica	1
	Snellimento, razionalizzazione, informatizzazione, dematerializzazione e coordinamento procedure connesse con l'attività di produzione artistica	
	Informatizzazione e dematerializzazione procedure connesse alla gestione dell'attività di produzione artistica	
	Predisposizione e gestione piano acquisti attrezzature e strumenti per la produzione artistica e per l'attività didattica	
	Gestione interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria strumenti e attrezzature didattiche e tenuta rapporti con i fornitori	
	Procedure statistiche e predisposizione dati per il NdV	
	Istruttoria, adempimenti e contratti per masterclass, conferenze ed altre attività	
	Adempimenti normativa anticorruzione, privacy e trasparenza afferenti al settore	
Gestione Personale dipendente	Informatizzazione e dematerializzazione procedure connesse alla gestione del Personale dipendente	1
	Informatizzazione procedure connesse alla cessazione dal servizio del Personale dipendente	
	Gestione e predisposizione atti di carriera e servizio del Personale dipendente	
	Procedure statistiche e predisposizione dati per il NdV	
	Gestione rapporti e adempimenti anche telematici con Enti vari per pratiche Personale dipendente	
	Procedure di accesso atti di pertinenza e rilascio certificati di servizio	
	Adempimenti normativa anticorruzione, privacy e trasparenza afferenti al settore	
	Aggiornamento sito web	
Economato	Informatizzazione e dematerializzazione procedure connesse agli acquisti di beni e servizi	1
	Gestione e tempestività degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria locali e impianti sede	

Protocollo e Personale docente	Controlli istruttori finalizzati alla liquidazione delle fatture	1
	Verifiche e predisposizione atti per pagamenti	
	Gestione beni di magazzino e tenuta contabilità minute spese	
	Adempimenti normativa anticorruzione, privacy e trasparenza afferenti al settore	
	Aggiornamento sito web	
	Informatizzazione e dematerializzazione procedure connesse alla gestione del Protocollo e della corrispondenza in entrata e in uscita	
	Pratiche varie e modulistica Personale docente	
	Gestione monte ore Personale docente	
	Gestione procedure per borse di studio e premi, collaborazioni a tempo parziale studenti (200h)	
	Procedure di accesso atti di pertinenza e rilascio certificati di servizio	
	Procedure elezioni Organi	
	Supporto alla Direzione per aggiornamento e verifica Regolamenti interni	
	Gestione rapporti e adempimenti anche telematici con Enti vari per pratiche Personale docente	
	Predisposizione convenzioni con Enti vari	
	Procedure statistiche e predisposizione dati per il NdV	
	Gestione e predisposizione atti di servizio del Personale docente	
	Aggiornamento pubblicazione sul sito web atti di competenza	

Per la realizzazione degli obiettivi indicati, oltre al mansionario di base, il Personale dell'Area Seconda è destinatario anche di attività aggiuntive, disciplinate e retribuite, nei loro principi, secondo quanto disposto nel Contratto Integrativo d'Istituto dell'anno accademico di riferimento, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei conti ex art. 40 comma 3-sexies Del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettivo svolgimento delle attività previste e assegnate, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia delle attività svolte. Al riguardo, si rispettano le disposizioni sul trattamento accessorio in relazione al merito ed alla produttività, compatibilmente con le risorse

Attività aggiuntive a.a. 2019/2020	Unità (ciascuna unità svolge più attività aggiuntive)
Valorizzazione del patrimonio mobiliare con lo svolgimento delle operazioni di ricognizione, per successiva pianificazione di eventuali interventi di revisione (incarico di consegnatario e sub-consegnatario beni mobili del Conservatorio)	3
Procedure amministrative e contabili a supporto del coordinamento della mobilità ERASMUS ed attività internazionali	1
Monitoraggio e gestione procedure e attività per gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	2
Gestione pratiche per il prestito esterno degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio	1
Aggiornamento pubblicazione atti sul sito web istituzionale e revisione ed implementazione atti pubblicati per adempimento normativa in materia di amministrazione trasparente	4
Supporto specifico alle attività della Direzione	1

Gestione procedure e attività per adempimenti normativa in materia di Privacy e Anticorruzione	1
--	---

4.4 Obiettivi operativi per il Personale coadiutore (Area Prima)

Gli obiettivi operativi per il Personale Coadiutore (Area Prima), nell'ambito delle mansioni ordinarie, sono finalizzati a:

- pulizia e riordino dei locali
- assicurare adeguato supporto alle iniziative inerenti la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica;
- assicurare adeguato supporto all'attività degli uffici;
- curare l'accoglienza e la comunicazione con il Personale interno del Conservatorio e l'accoglienza e la comunicazione tra l'Istituzione e l'utenza esterna, nonché attraverso l'espletamento, all'occorrenza, di servizi esterni;
- migliorare l'efficienza dei servizi resi mediate l'adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti;
- collaborare al mantenimento del decoro e dell'efficienza delle sedi
- controllo ordinario funzionamento locali e impianti

Per la realizzazione degli obiettivi indicati, oltre al mansionario di base, il Personale dell'Area Prima è destinatario anche di attività aggiuntive, disciplinate e retribuite, nei loro principi, secondo quanto disposto nel Contratto Integrativo d'Istituto dell'anno accademico di riferimento, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei conti ex art. 40 comma 3-sexies Del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettivo svolgimento delle attività previste e assegnate, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia delle attività svolte. Al riguardo, si rispettano le disposizioni sul trattamento accessorio in relazione al merito ed alla produttività, compatibilmente con le risorse

Attività aggiuntive a.a. 2019/2020	Unità
Preparazione strumenti per allestimento concerti o altri eventi didattici (masterclass, seminari conferenze)	10 L'affidamento delle varie attività aggiuntive è annualmente disposto tenuto conto della disponibilità, attitudini necessarie, rotazione
Supporto tecnico apparecchiature	
Piccola manutenzione	
Gestione magazzino	
Manutenzione aree esterne	
Supporto archivio uffici	
Supporto alla ricognizione inventariale	
Gestione piano prenotazione aule	
Gestione registro prestito strumenti e attrezzature	

La retribuzione accessoria per ogni tipologia di attività prestata dal personale amministrativo e coadiutore viene quantificata annualmente in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei conti ex art. 40, comma 3-sexies, D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività delle prestazioni rese tenuto conto in particolare della diligenza prestata e dell'efficacia dell'attività svolta.

4.5 Personale Docente

In attesa della formalizzazione da parte dell'ANVUR dei criteri di cui al punto 1 del presente Piano, le attività aggiuntive svolte dal Personale docente rispettano comunque i criteri generali indicati nel D.P.C.M. 26/01/2011 (artt. 5 e 10) per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema selettivo e premiale avendo cura del servizio pubblico nell'interesse specifico della collettività.

Le attività sono assegnate sulla base della programmazione didattica, artistica, di ricerca e di produzione annuale deliberata dagli organi competenti, Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione.

I settori d'intervento individuati, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili sono:

- a.** attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative
- b.** funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative
- c.** attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica
- d.** supporto organizzativo alla Direzione.

Gli incarichi sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).

5. PUBBLICITÀ

Il presente Piano entra in vigore dalla pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorioferrara.it

IL PRESIDENTE
Maria Luisa Vaccari
F.to digitalmente