

AL DIRETTORE e  
ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL CONSERVATORIO DI MUSICA  
"G. FRESCOBALDI" DI FERRARA

**Oggetto: Omessa Timbratura**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ in servizio presso questo Conservatorio in qualità di docente di prima/seconda fascia a tempo determinato/indeterminato, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

che il giorno \_\_\_\_\_ è stato impossibilitato a segnalare la presenza tramite rilevatore per:

- dimenticanza timbratura
- dimenticanza badge
- servizio presso altra sede (specificare): \_\_\_\_\_

**CHIEDE** pertanto l'inserimento delle seguenti timbrature per il giorno \_\_\_\_\_

Entrata alle ore \_\_:\_\_

Uscita alle ore \_\_:\_\_

Entrata alle ore \_\_:\_\_

Uscita alle ore \_\_:\_\_

*Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e del GDPR 679/16 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

Ferrara, \_\_\_\_\_

-----  
Firma

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

*La firma è stata apposta alla presenza del personale preposto all'accettazione  
in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_*

**Viste** le dichiarazioni rese dal dipendente \_\_\_\_\_,

**Verificata** la veridicità dei fatti dichiarati dal dipendente,

**Verificato** che la presente mancata timbratura rientra nel limite mensile consentito,  
CONSAPEVOLE DELLE PROPRIE RILEVANTI RESPONSABILITÀ DERIVANTI DAL PRESENTE ATTO

**AUTORIZZA**

La regolarizzazione della mancata timbratura nei termini orari indicati dal dipendente.

Firma del Direttore  
-----