

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

Prot. n. 60834/2017

da versare su c/c postale Conservatorio Frescobaldi n.14657449 con bollettino

o tramite bonifico IBAN IT11T0760113000000014657449

RICHIESTA CERTIFICATO

Al Direttore del Conservatorio
"G. Frescobaldi" di Ferrara

Il sottoscritt _____

nat a _____ il _____

e residente a _____ c.a.p. _____

in via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

CHIEDE il rilascio del certificato di: ISCRIZIONE FREQUENZA LAUREA

di _____ conseguito nell'
a.a. _____ sessione _____ per uso personale.

Allega alla presente:

Per i certificati di iscrizione e frequenza:

- l'attestazione del versamento delle imposte di bollo (€ 32,00 totali corrispondenti alle n. 2 marche da bollo previste dalla normativa vigente), da versare su c/c postale Conservatorio Frescobaldi n.14657449 o tramite bonifico IBAN IT11T0760113000000014657449.

Per il rilascio dei certificati di Laurea:

- ricevuta di euro 15,13 da versare sul c.c. 1016 intestato: Agenzia delle entrate - C.OP.VO. Pescara - Tasse scolastiche. Il versamento va effettuato solo la prima volta e dovrà essere conservato anche per il ritiro del Diploma originale.

- l'attestazione del versamento delle imposte di bollo (€ 32,00 totali corrispondenti alle n. 2 marche da bollo previste dalla normativa vigente), da versare su c/c postale Conservatorio Frescobaldi n.14657449 o tramite bonifico IBAN IT11T0760113000000014657449.

Ferrara, _____

FIRMA

Coloro che desiderano ricevere a casa il certificato devono altresì allegare un **francobollo**, indicando chiaramente l'indirizzo, oppure una busta già affrancata con l'indirizzo già scritto.

Si ricorda che a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettare né richiedere certificati, tanto più in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione dei doveri d'ufficio PA, ai sensi della nuova formulazione dell'articolo 74, comma 2, lett.a), del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 2000.

Il rilascio del certificato avverrà entro 30 gg. dalla data di richiesta e potrà essere ritirato negli orari di ricevimento presso la segreteria didattica.