

Prot. n. 23/A27

Ai Revisori dei Conti  
del Conservatorio di Musica  
“G. Frescobaldi” di Ferrara  
dott.ssa Laura Morgia  
dott. Marco Coccimiglio

OGGETTO: Relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria allegate al Contratto Integrativo d' Istituto a.a. 2017/18 prot. 7844/A27 del 20/12/2018.

In ottemperanza all'art. 40. comma 3-sexies del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e a quanto disposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi dei Costi del Lavoro Pubblico Ufficio XVI con circolare n. 25 del 19/07/2012 si trasmettono, per opportuna certificazione da parte dell'Organo di Controllo, la relazione illustrativa e tecnico finanziaria relative al Contratto Integrativo d'Istituto in vigore presso il Conservatorio di Musica “G. Frescobaldi” di Ferrara in vigore per l'a.a. 2017/18.

Cordiali saluti.

Ferrara, 07/01/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Adriana Braca



**Modulo I – Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto**

data di sottoscrizione	20/12/2018	Prot. n. 7844/27
periodo temporale di vigenza	01 novembre 2017 – 31 ottobre 2018	con eventuale proroga di validità fino a sottoscrizione di nuovo contratto integrativo
	<p>Parte pubblica: Presidente del Conservatorio: Dott. Francesco Colaiacovo Direttore del Conservatorio: Prof. Fernando Scafati</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL-RUA; FLC CGIL; UNAMS; CISL FEDERAZIONE UNIVERSITA'</p> <p>Composizione RSU: Prof.ssa Maria Grazia Dalpasso UNAMS, dott.ssa Cecilia Gnani UNAMS, Sig. Ciro Fiscale FLC CGIL,</p> <p>OO.SS. presenti alla contrattazione e firmatarie del Contratto: FLC CGIL – UNAMS</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: UNAMS-FLC CGIL</p>	
soggetti destinatari	Personale docente e t.a.	
materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Il contratto integrativo 2017/2018	
rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	interventi dell'organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	e' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno in data
		nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi descriverli
	attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di	È stato adottato il piano delle performance previsto dall'art. 10 del d.lgs 150/2009 <b>Amministrazione attualmente non obbligata vedi</b>



	inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<b>osservazioni *</b>
		È stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 del d.lgs. 150/2009 <b>Amministrazione attualmente non obbligata vedi osservazioni *</b>
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 <b>** vedi osservazioni</b>
		La relazione della performance è validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 comma 6 del d.lgs. 150/2009 <b>Amministrazione attualmente non obbligata vedi osservazioni*</b>
eventuali osservazioni	<p>* = si rinvia a quanto disposto nel Titolo III (artt. 10 ess) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della <i>performance</i> dei Docenti e degli Enti del comparto AFAM, l'agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'Intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché modalità per assicurare il ciclo di gestione della <i>performance</i> dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale.</p> <p>**= Per quanto riguarda l'obbligo di pubblicazione, sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo</p>	

### **Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessoria – risultati attesi – altre informazioni utili).

#### **a) Illustrazione dell'articolato**

**Titolo I, - NORMA QUADRO - art. 1** disciplina il campo di applicazione, la decorrenza nonché la durata del Contratto Integrativo d'Istituto.

**Titolo II, artt. 2 - 7** regola le relazioni sindacali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica e Musicale  
**Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara**

largo M. Antonioni, 1/ 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387

info@consfe.it / www.consfe.it

D:\AMMINISTRAZIONE\ARCHIVIO

ISTITUTO\A27\_RELAZIONE\_ILLUSTRATIVA\_TECNICOFINANZIARIA\_2017-18.DOC

2018\A27\_RSU\_E\_CONTRATTAZIONE\_



## CONSERVATORIO FRESCOBALDI

FERRARA

**Titolo III**, artt. 8-10 disciplina i servizi minimi in caso di sciopero

**Titolo IV**, art. 11-22 regola l'articolazione dell'orario del personale tecnico-amministrativo

**Titolo V**, artt. 23-26 tratta dell'aggiornamento e formazione del personale

**Titolo VI**, artt. 27-36 disciplina le modalità d'impiego delle risorse finanziarie.

**Titolo VII**, artt. 37-38 norme finali (decorrenza e durata ed incompatibilità).

### **b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.**

Il Fondo d'Istituto 2018 è stato assegnato con D.D. MIUR prot. 3283 del 07/12/2018, con quale il Ministero ha disposto a favore di questo Conservatorio di Musica l'attribuzione delle seguenti somme per indennità e compensi per il miglioramento per l'offerta formativa per l'E.F. 2018:

- indennità Direttore Amministrativo € 7.700,00

- indennità Direttore Ragioneria € 4.950,00

- Fondo Istituto € 86.950,00 assegnazione 2018

Le economie 2017 ammontano ad € 32,89

**TOTALE FONDO SOGGETTO A CONTRATTAZIONE COMPRENSIVO DELLE ECONOMIE € € 86.982,89**

L'art. 28 prevede che il Fondo sia così suddiviso: 32% a favore del personale Tecnico amministrativo (€ 27.834,53 ossia € 27.824,00 quale assegnazione 2018 ed € € 10,53 economie 2017) e 68% a beneficio del personale docente (€ 59.148,36 ossia € 59.126,00 quale assegnazione 2018 ed € 22,36 quale economie 2017). In base all'art. 29 per il Direttore amministrativo e per la responsabilità di Direzione della Ragioneria, sono attribuite le indennità annue di cui all'Art. 4, comma 1 del CCNI 22/07/05, comprese nell'ammontare del Fondo indicato nel precedente articolo.

Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.

Per ciò che riguarda la parte di fondo riservata al personale docente, i settori individuati sono:

- attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative;
- attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- supporto organizzativo al Direttore;

Il Direttore attribuirà gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).

Per le attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, s'intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del Conservatorio. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio, sono retribuite per il numero di ore previste dai singoli progetti e nella misura oraria di € 35,00 lordi.

L'art.31 comma 3 prevede che le attività di coordinamento incentivabili siano:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale  
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1/ 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387

info@consfe.it / www.consfe.it

D:\AMMINISTRAZIONE\ARCHIVIO

ISTITUTO\A27\_RELAZIONE\_ILLUSTRATIVA\_TECNICOFINANZIARIA\_2017-18.DOC

2018\A27\_RSU\_E\_CONTRATTAZIONE\_

VICEDIREZIONE	€ 6.000,00
TUTOR TRIENNIO (1 UNITA')	€ 2.500,00
TUTOR BIENNI (1 UNITA')	€ 2.500,00
TUTOR JAZZ (1 UNITA')	€ 2.500,00
VICE TUTOR JAZZ (1 UNITA')	€ 600,00
TUTOR MUSICOTERAPIA (1 UNITA') (novembre 2017-febbraio 2018)	€ 2.000,00
TUTOR MUSICOTERAPIA (2 UNITA') (marzo-ottobre 2018)	€ 2.000,00
ERASMUS + (1 UNITA')	€ 2.000,00
COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE (1 UNITA')	€ 2.500,00
CONCERTI BONACOSSÌ E SAGGI (1 UNITA')	€ 1.000,00
CORSI PREACCADEMICI (1 UNITA')	€ 500,00
SITO WEB (1 UNITA')	€ 3.500,00
DIP. CANTO (1 UNITA')	€ 600,00
DIP. STRUMENTI A FIATO (1 UNITA')	€ 500,00
DIP. STRUMENTI A TASTIERA (1 UNITA')	€ 500,00
DIP. STRUMENTI A CORDA (1 UNITA')	€ 500,00
DIP. TEORIA E ANALISI (1 UNITA')	€ 500,00
DIP. JAZZ (1 UNITA')	€ 500,00
AREA MUSICA D'INSIEME (1 UNITA')	€ 400,00
AREA MUSICA ANTICA (1 UNITA')	0
AREA MUS. CONTEMPORANEA (1 UNITA')	€ 400,00
POLO BIBLIOTECARIO FERRARESE (1 UNITA')	€ 3.000,00
RESPONSABILE PER RELAZIONI CON ASSOCIAZIONE RAMI (RICERCA) (1 UNITA')	0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 34.500,00</b>

La liquidazione dei compensi sopra citati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

Le risorse rimanenti, verranno utilizzate per il pagamento delle ore svolte dai docenti coinvolti nel Progetto d'Istituto a.a. 2017/18, come da tabella sottostante.

Ai sensi dell'art.4 del CCNI AFAM del 12/07/2011 il compenso lordo procapite per il personale docente non potrà superare € 8.500,00.

DESCRIZIONE:	ORE	ORE TOTALI
Concerti Bonacossi n. 17 unità	6X17	102
Concerto Orchestra n. 7 unità	7X7	49
n.1 unità	4X1	4
n. 1 unità	3X1	3
Miglioramento offerta formativa per progetto Orchestra giovanile n. 2 unità	36X2	72
Convegno UIDI n.1 unità	6	6
Incontro strumento n. 1 unità	4	
n. 1 unità	18	
n. 1 unità	7	29



miXXer		
n. 10 unità	4X10	40
n. 1 unità	12	12
n. 2 unità	7X2	14
In corde		
n. 1 unità	17	
n. 1 unità	11	
n. 1 unità	7	35
Ferrara organistica		
n. 2 unità	7X2	14
n. 2 unità	4X2	8
2 Concerti Shakespeare		
n. 4 unità	7X4	28
Miglioramento offerta formativa per progetto <i>Corso libero di Psicofisiologia</i>	44	44
La Dirindina		
n. 1 unità	5	5
n. 2 unità	10X2	20
n. 1 unità	10	10
PianoDuo Festival		
n. 1 unità	9	9
Progetto Ensemble archi		
n. 2 unità	9X2	18
n. 1 unità	25	25
Ensemble giovanile		
n. 1 unità	18	18
n. 1 unità	13	13
Progetto SaxOrchestra		
n. 1 unità	26	26
Il Pastor fido		
n. 2 unità	13X2	26
Progetto Ensemble vocale jazz		
1 unità	16	16
Laboratorio jazz		
1 unità	16	16
Open days jazz		
1 unità	5	
1 unità	4	9
Concerto Basilica S.Maria in Vado		
n. 1 unità	5	5
Concerto <i>Sogno o son d'Este</i>		
n. 1 unità	5	
n. 1 unità	4	9
Concerto Ravenna		
n. 1 unità	3	
n. 1 unità	8	11
Concerto Museo di Storia Naturale		
n. 2 unità	4X2	8

Per quanto concerne il fondo di pertinenza del personale tecnico-amministrativo, l'art. 32 sancisce che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo





## CONSERVATORIO FRESCOBALDI

FERRARA

prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Le predette attività sono individuate ed assegnate con apposito piano annuale predisposto dal Direttore amministrativo, sentito il personale nella riunione programmatica di cui all'art. 33 del precedente contratto e tenendo conto dei seguenti criteri:

- attitudine all'incarico da espletare;
- disponibilità dichiarata da parte del personale;
- turnazione nell'utilizzo delle unità di personale.

Spetta agli organi competenti procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e di riportare quanto constatato alle rappresentanze sindacali. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato, a seguito di verifiche periodiche, per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata la mansione aggiuntiva affidata. Alle rappresentanze sindacali verranno fornite dall'amministrazione motivazioni documentate che giustificano la mancata erogazione del compenso.

A tal fine viene adottato un apposito registro sul quale verranno annotate di volta in volta da parte dei dipendenti le attività aggiuntive svolte e che saranno vidimate periodicamente dal Direttore Amministrativo o dal Direttore.

Per attivare il procedimento di liquidazione, ai sensi dell' art. 34 l'interessato deve presentare una richiesta correlata di documentazione comprovante l'attività svolta, entro e non oltre il 10 novembre di ogni anno.

L'amministrazione, una volta ricevuto il materiale occorrente, predispone le tabelle di liquidazione entro il 30 novembre.

Terminato questo iter l'Amministrazione procederà a stretto giro alla liquidazione dei compensi accessori per la parte di propria competenza e all'affissione all'albo dei prospetti analitici indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi lordi.

Le attività retribuibili attraverso il Fondo d'Istituto per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo sono quelle prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Relativamente al personale non docente, le indennità orarie lorde per prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'artt. 6 e 7 del CCNI del 12/07/2011:

AREA	DIURNE	NOTTURNE O FESTIVE	NOTTURNE E FESTIVE
Seconda	€ 18,00	€ 27,00	€ 30,60
Prima	€ 16,00	€ 24,00	€ 27,20

Alle ore aggiuntive di cui al comma precedente sono destinati € 2.700,00 secondo quanto stabilito all'art. 17, commi 3 e 4. Nel caso in cui tale importo, o parte di esso non venga utilizzato ed il personale tecnico amministrativo decida volontariamente di richiedere il riposo compensativo anziché il pagamento delle ore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica e Musicale  
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387

info@consfe.it / www.consfe.it

D:\AMMINISTRAZIONE\ARCHIVIO

ISTITUTO\A27\_RELAZIONE\_ILLUSTRATIVA\_TECNICOFINANZIARIA\_2017-18.DOC

2018\A27\_RSU\_E\_CONTRATTAZIONE\_



# CONSERVATORIO FRESCOBALDI

FERRARA

di straordinario, esso andrà ad aggiungersi ai fondi per le attività di cui ai commi seguenti a seconda delle effettive esigenze verificatesi nel corso dell'anno.

Le eventuali economie dei fondi suddivisi in sede di contrattazione nei successivi commi tra personale di segreteria e personale coadiutore possono essere stornate in favore dell'uno o dell'altro.

Per il personale di segreteria le attività, per l'a.a. 2017/18, sono determinate sulla base delle esigenze di massima didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa redatto compatibilmente con le risorse economiche fissate. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

## AREA SECONDA:

### COMPENSI PER SPECIFICHE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO

- **Intensificazione di prestazioni connesse ad attività della direzione didattica e/o amministrativa: (totale 10.300,00 €)** la cifra procapite sarà definita sulla base di effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed annotati sul registro Attività aggiuntive 2017/18 vidimato dal Direttore Amministrativo o, in sua assenza, dal Direttore Ufficio Ragioneria.

- **Intensificazione di prestazioni in caso di assenza di colleghi per garantire il rispetto delle scadenze dei vari adempimenti o per adeguamento a normativa: (totale 3.600,00 €)** budget da suddividere in base al lavoro effettivamente svolto e documentato dai registri delle attività aggiuntive 2017/18 compilati dagli assistenti e vidimati dal Direttore Amministrativo o, in sua assenza dal Direttore Ufficio Ragioneria.

1. Per i coadiutori - area Prima le attività, per l'a.a. 2017/18 sono determinate sulla base delle esigenze di massima didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalla seguente tabella, con un importo di spesa come da allegata relazione tecnico finanziaria, redatta compatibilmente con le risorse economiche assegnate. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

AREA PRIMA ED AREA SECONDA : totale complessivo ore aggiuntive liquidabili: € 2.700,00

### COMPENSI PER SPECIFICHE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO:

<b>STAFF DI SUPPORTO ALLA PRODUZIONE ARTISTICA DEL CONSERVATORIO</b> (in tale voce viene ricompresa anche la tenuta del materiale di produzione artistica. Il compenso sarà suddiviso in base all'effettivo svolgimento dell'attività desumibile dagli ordini di servizio)	
<b>Importo per tenuta materiale</b>	€ 80,00 annuali – totale massimo 2544,00 €
<b>Importo per attività staff</b>	€ 16,00 per ogni giornata di servizio in supporto all'attività di produzione

<b>PULIZIA PIAZZETTA SANT'ANNA E PULIZIA GIARDINO</b> (le giornate di impegno saranno desunte dal Registro Attività aggiuntive vidimato dal Direttore Amministrativo)	
<b>Importo per ogni pulizia piazzetta</b>	€ 16,00 – totale massimo 112,00 €
<b>Importo per ogni giornata di pulizia giardino</b>	€ 16,00 – totale massimo 112,00 €

<b>INTENSIFICAZIONE PER LA PRESENZA DI PIU'SEDI</b>	
<b>Importo totale dedicato a questa voce</b>	€ 6.160,00
<b>Unità individuate</b>	10
<b>Importo procapite da dividere in base ai giorni effettivamente lavorati (= 265 giorni lavorativi)</b>	€ 616,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica e Musicale  
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1/ 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387  
info@consfe.it / www.consfe.it

D:\AMMINISTRAZIONE\ARCHIVIO

ISTITUTO\A27\_RELAZIONE\_ILLUSTRATIVA\_TECNICOFINANZIARIA\_2017-18.DOC

2018\A27\_RSU\_E\_CONTRATTAZIONE\_





# CONSERVATORIO FRESCOBALDI

FERRARA

<i>INTENSIFICAZIONE INSERIMENTO MONTEORE DOCENTI e GESTIONE PRENOTAZIONI AULE</i>	
<i>Importo totale dedicato a questa voce</i>	<b>€ 640,00</b>
<i>Unità individuate</i>	<b>2</b>
<i>Importo procapite da dividere in base ai giorni effettivamente lavorati (= 265 giorni lavorativi)</i>	<b>€ 320,00</b>
Le eventuali economie derivanti dall'assenza delle unità individuate verranno distribuite tra il personale coadiutore che si è effettivamente occupato della gestione aule in sostituzione delle unità principali	

<i>SUPPORTO UFFICI</i>	
Stampa registri Professori, archiviazione materiale, supporto per prestito strumenti. La suddivisione dell'importo sarà effettuata sulla base di quanto riportato nel registro attività aggiuntive e negli eventuali ordini di servizio.	
<i>Importo totale dedicato a questa voce</i>	<b>€ 640,00</b>

<i>INTENSIFICAZIONE CENTRALINO PER ATTIVITA' SUPPORTO DIDATTICA</i>	
Stampa registri Professori, archiviazione materiale, supporto per prestito strumenti. La suddivisione dell'importo sarà effettuata sulla base di quanto riportato nel registro attività aggiuntive e negli eventuali ordini di servizio.	
<i>Importo totale dedicato a questa voce</i>	<b>€ 640,00</b>
<i>Unità individuate</i>	<b>2</b>
<i>Importo procapite per n. 265 giorni lavorativi</i>	<b>€ 320,00</b>
Le eventuali economie derivanti dall'assenza delle unità individuate verranno distribuite tra il personale coadiutore che si è effettivamente occupato della gestione centralino delle unità principali	

## **INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI € 400,00**

Per quanto riguarda la predisposizione sale per concerti, distribuzione di materiale pubblicitario relativamente all'attività artistica svolta su commissione e non rientrante nel Progetto d'Istituto e nell'attività didattica ordinaria del Conservatorio le attività sopra menzionate, se svolte al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite sulla base delle tabelle previste per il lavoro straordinario attingendo da appositi finanziamenti erogati dagli enti committenti delle attività.

Spetta agli organi competenti procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e di riportare quanto constatato alle rappresentanze sindacali. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato, a seguito di verifiche periodiche, per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata la mansione aggiuntiva affidata. Alle rappresentanze sindacali verranno fornite dall'amministrazione motivazioni documentate che giustificano la mancata erogazione del compenso.

A tal fine vengono adottati appositi registri per le attività aggiuntive sui quali verranno annotate di volta in volta da parte dei dipendenti le attività aggiuntive svolte e che saranno vidimate periodicamente dal Direttore Amministrativo, in sua assenza dal Direttore di Ragioneria o dal Direttore.

### **c) Effetti abrogativi impliciti**

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

### **d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica e Musicale  
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1/ 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387

info@consfe.it / www.consfe.it

D:\AMMINISTRAZIONE\ARCHIVIO

ISTITUTO\A27\_RELAZIONE\_ILLUSTRATIVA\_TECNICOFINANZIARIA\_2017-18.DOC

2018\A27\_RSU\_E\_CONTRATTAZIONE\_

Si sottolinea che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

**e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)**

tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009**

tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

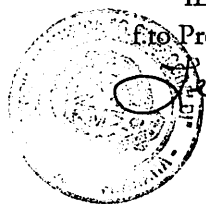
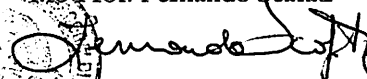
**g) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

### CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2017/18 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Al termine dell'anno accademico sarà effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

IL DIRETTORE

f.to Prof. Fernando Scafati



**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA**

**Modulo I La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa**

**Sezione I: Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

Risorse di provenienza ministeriale per il Miglioramento dell'Offerta Formativa – con somme da liquidare con il sistema del cedolino unico ed oneri riflessi direttamente a carico di SPT- assegnate con D.D. MIUR prot. 3283 del 07/12/2018 recante oggetto "Cap. 2403 - A.F. 2018-Indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa" al netto delle Indennità di Amministrazione (€ 7.700,0 e di Ragioneria (€ 4.950,00) che non sono oggetto di contrattazione a livello di Istituzione ai sensi del CCNI 12 luglio 2011

**€ 89.950,00**

Riassegnazione economie 20167 € 32,89  
**TOTALE FONDO SOGETTO A CONTRATTAZIONE** **€ 86.982,89**

**Incrementi quantificati in sede di CCNL** nessuno  
**Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità** Nessuno

**Sezione II risorse variabili**

Le risorse variabili sono così costituite:  
ulteriori somme di origine ministeriale per il Miglioramento dell'Offerta Formativa: nessuno  
Eventuali altri fondi di provenienza non ministeriale (es. sponsorizzazioni): nessuno

**Sezione III eventuale decurtazione fondo**

nessuna

**Sezione IV Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione**

**TOTALE FONDO** sottoposto a Contrattazione **€ 86.982,89**

**Sezione V Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo**

Nessuna

**Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**

**Sezione I. Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal CCNI sottoposto a certificazione**

parte non pertinente allo specifico accordo illustrato



**Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal CI**

Gli importi indicati costituiscono i tetti massimi di spesa, in attesa delle verifiche finali in corso, con l'applicazione della seguente percentuale di suddivisione:

32% personale t.a.	€ 27.834,53
68% personale docente	€ 59.148,36

**Sezione III- Destinazioni da regolare**

Nessuna - Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**Sezione IV . Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione**

Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa:	€ 0,00
Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo:	€ 86.982,89
Totale delle destinazioni da regolare	€ 0,00
<b>TOTALE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO</b>	<b>€ 86.982,89</b>

**Sezione V: Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo**

Nessuna - Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**Sezione VI- Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale**

Si conferma il rispetto dei seguenti vincoli di carattere generale:

- rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa nei limiti delle verifiche di effettivo svolgimento degli incarichi impartiti con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;
  - rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici
- Non sono previste progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa

**Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo dell'anno precedente**

<del>Totale fondo a.a. 2015/16</del>	<del>€</del>	<del>88.496,67</del>
Totale fondo a.a. 2016/17	€	87.410,00
Totale fondo a.a. 2017/18	€	86.982,89

**Modulo IV – Compatibilità economico- finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**





# CONSERVATORIO FRESCOBALDI

FERRARA

**Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione.**

Si dichiara che il sistema contabile utilizzato dal Conservatorio è strutturato in modo da rispettare i limiti espressi dal Fondo come quantificati nell'articolazione riportata al precedente modulo II

**Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

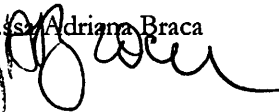

Si evidenzia che i limiti di spesa previsti sono stati rispettati

**Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.**

Le risorse non sono stanziare nel nostro bilancio ma assegnate dal Miur e liquidate con sistema cedolino unico.

Ferrara,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Adriana Braca  
  




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale  
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387

info@consfe.it / www.consfe.it

D:\AMMINISTRAZIONE\ARCHIVIO

ISTITUTO\A27\_RELAZIONE\_ILLUSTRATIVA\_TECNICOFINANZIARIA\_2017-18.DOC

2018\A27\_RSU\_E\_CONTRATTAZIONE\_