

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LARA BIGONI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED] lavoro: ata@conservatorioferrara.it
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 7 APRILE 2015 A TUTT'OGGI

Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara, Largo Michelangelo Antonioni 1, Ferrara (FE)

Alta Formazione artistica e musicale - Pubblica Amministrazione

Assistente Area Seconda a tempo indeterminato

Ufficio Personale

- gestione delle assenze del personale amministrativo tecnico
- gestione turni e orari di servizio del personale coadiutore e amministrativo
- gestione assunzioni con contratti a tempo determinato e indeterminato personale tecnico amministrativo e docente
- ricostruzioni di carriera e pensioni
- contratti con docenti esterni
- inventario
- supporto altri uffici
- affiancamento neo-assunti

- Date (da – a)

DAL 28 SETTEMBRE 2008 AL 6 APRILE 2015

Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara, Largo Michelangelo Antonioni 1, Ferrara (FE)

Alta Formazione artistica e musicale - Pubblica Amministrazione

Assistente Area Seconda a tempo determinato con supplenze annuali

Ufficio Personale

- gestione delle assenze del personale amministrativo tecnico
- gestione turni e orari di servizio del personale coadiutore e amministrativo
- gestione assunzioni con contratti a tempo determinato e indeterminato personale tecnico amministrativo e docente
- ricostruzioni di carriera e pensioni
- contratti con docenti esterni
- inventario
- supporto altri uffici
- affiancamento neo-assunti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28 NOVEMBRE 2006 AL 27/09/2008

Conservatorio di Musica A. Buzzolla di Adria, Viale Maddalena, 2, Adria (RO)

Alta Formazione artistica e musicale - Pubblica Amministrazione

Contratto di CO.CO.CO

Ufficio Didattica - Gestione iscrizione studenti ai corsi di I e II livello, compilazione piani di studio, gestione fascicolo degli studenti iscritti, calendario esami e calendario lezioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/01/2002 AL 30/06/2004

Falco SPA - Gruppo Trombini, Strada Romea, Pomposa

Azienda privata settore Legno

Impiegata di 2° livello all'Ufficio Acquisti contratto a tempo indeterminato

Gestione ordini di acquisto dei prodotti sussidiari per la produzione con supervisione del Responsabile Ufficio Acquisti, gestione rifiuti e varie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/01/2001 AL 07/01/2002

Falco SPA - Gruppo Trombini, Strada Romea, Pomposa (FE)

Azienda Commerciale Settore Legno

Impiegata di 2° livello all'Ufficio Acquisti contratto di formazione professionale di un anno

Gestione ordini di acquisto dei prodotti sussidiari per la produzione con supervisione del Responsabile Ufficio Acquisti, gestione rifiuti e varie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/09/1994 AL 29/03/1995

Azienda Benvenuti SNC di Bosco Mesola (FE)

Azienda privata settore Corde e reti da pesca

Impiegata di 3° livello all'Ufficio Ordini contratto a tempo determinato

Gestione ordini di vendita e varie amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2003 al 2008

Università di Studi di Ferrara - Facoltà di Lettere - Classe 39 - Scienze del turismo - Corso di laurea Operatore del Turismo Culturale di tre anni

Le materie principali sono Storia e Storia dell'arte. Il corso di laurea in Operatore del turismo culturale ha lo scopo di formare un laureato in grado di operare in un settore che manifesta una crescente richiesta da parte degli utenti dei servizi turistici: quello del turismo destinato a fruitori non superficiali, specializzato, di alto profilo culturale.

Laurea triennale in Operatore del turismo culturale

Laurea di I livello (triennale)

Voto 106/110

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1990 al 1991

Centro di Formazione Professionale di Codigoro (FE) dell'Amministrazione Provinciale di Ferrara, Viale della Resistenza, Codigoro (FE)

Le materie principali: Ragioneria e Contabilità Aziende, corso di 900 ore con stage presso aziende.

Attestato di Qualifica Professionale di Tecnico Contabile

Qualifica Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dal 1985 al 1990

Istituto tecnico statale e commerciale Guido Monaco di Pomposa di Codigoro, Viale della Resistenza, Codigoro (FE)

Le materie principali: Ragioneria, Tecnica bancaria ed Economia.

Diploma di Ragioneria

Diploma di Scuola secondaria superiore

Voto 54/60

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità relazionali acquisite nel corso dell'esperienza in diversi ambiti lavorativi sia in aziende private che in amministrazioni pubbliche come sopra elencate.

Esperienza lavorativa nell'ambito delle PA in Ufficio Didattica, Ufficio Protocollo e Ufficio Personale.

Capacità di consulenza e assistenza personale (pratiche previdenziali, pratiche stipendiali e varie).

Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Incarico fiduciario per responsabilità superiori per predisporre procedimenti amministrativi di elevata competenza attribuito in sede di contrattazione integrativa.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e pacchetto Office (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK) e dei programmi web (FIREFOX, CHROME).

Utilizzo dei pacchetti gestionali e dei programmi web per Personale: Vega per gestione presenze personale con Infoschool, Passweb per Inps inserimento posizione assicurativa, PS7 per Inps per PA04, Isidata per protocollo e gestione personale.

Utilizzo delle Google App con gestione di creazione nuovi account per il personale sia interno che esterno con utilizzo del WI-FI.

Utilizzo della piattaforma Joomla per inserimento sul sito del Conservatorio di atti amministrativi ai fini della trasparenza.

Conoscenza Social Network (Facebook, Instagram, Google+)

Disegno e pittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE.

Ottima capacità di adattamento in diverse mansioni.
Membro del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere
di chi lavora e contro le discriminazioni nel quadriennio 2012-2016.
Membro della Consulta TA triennio 2016-2019.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Data 09/02/2017

Firma Lara Bigoni