

CIRCOLARE n. 20 - a.a. 2018/2019

Oggetto: DISPOSIZIONI PER GLI ESAMI a.a. 2018-2019

Si riportano di seguito le date degli esami indicate nel *Manifesto degli studi a.a. 2018-19*, disponibile sul sito (*Home/Manifesto degli studi*)

SESSIONE INVERNALE

- 18.2 - 23.2 *settimana di sospensione delle lezioni*
Esami di licenza, compimento e diploma V.O.
Esami di fine corso e fine livello P.A. e Prop. J.
Esami di abbreviazione di corso V.O., P. A., Prop. J.
Esami dei Corsi Accademici collettivi
- 18.2 - 2.3 Diplomi Accademici di I livello (Triennio) e II livello (Biennio)

SESSIONE ESTIVA

- 10.6 - 15.6 Esami di promozione V.O., P.A. e Prop. J.
17.6 - 22.6 Esami di licenza V.O.; di fine corso P.A. e Prop. J.
24.6 - 6.7 Esami di compimento e diploma V.O.
Esami di fine livello P.A. e Prop. J.
Diplomi Accademici di I livello (Triennio) e II livello (Biennio)

SESSIONE AUTUNNALE

- 2.9 - 7.9 Esami di promozione V.O., P.A. e Prop. J.
Esami di ammissione
- 9.9 - 14.9 Esami di licenza V.O.; di fine corso P.A. e Prop. J.
16.9 - 21.9 Esami di compimento e diploma V.O.
Esami di fine livello P.A. e Prop. J.
- 1.10 - 31.10 Diplomi Accademici di I livello (Triennio) e II livello (Biennio)

Si ricordano le principali disposizioni da seguire per l'organizzazione degli esami.

Nella sessione invernale, per l'ordine alfabetico dei candidati, si deve fare riferimento alla lettera A (estratta in Segreteria didattica, cfr. circolare n. 36 a.a. 2017-18). Per le altre sessioni seguirà una comunicazione relativa.



1. ESAMI DEI CORSI ACCADEMICI

Disposizioni per tutti gli esami.

La commissione deve essere formata da **3 docenti sia per il Triennio, sia per il Biennio** (tranne per i corsi di Musicoterapia, dove è ammessa la commissione di 2 docenti). Deve essere indicato anche un supplente.

Sarà cura del docente compilare, oltre al verbale in tutte le sue parti, anche lo spazio del libretto dello studente dedicato agli esami, con la votazione. Gli studenti sono tenuti a portare il libretto e a consegnarlo alla commissione prima di ogni esame. Dopo l'esame la commissione deve comunicare l'esito positivo o negativo allo studente. In caso di esito positivo, deve essere comunicato il voto; lo studente deve firmare il verbale anche se non accetta il voto, barrando la casella "no" nell'apposito spazio.

Nel caso di esami scritti collettivi, la commissione comunica l'esito dell'esame dopo la correzione della prova scritta. Se la correzione avviene in un tempo successivo (non in presenza degli studenti), il docente dovrà convocare gli studenti per informare dell'esito dell'esame. L'accettazione o il rifiuto del voto dovranno essere formalizzati al massimo entro sette giorni dalla comunicazione.

a. Corsi individuali o per piccoli gruppi (*per esempio: insegnamenti cameristici*). Gli esami si possono svolgere **in qualunque momento dell'anno**, dopo che il docente ha verificato e chiaramente indicato nel registro l'assolvimento degli obblighi di frequenza dello studente. Il docente deve utilizzare il modulo presente sul sito (*Home/ Download modulistica/ Didattica/ Modulistica docenti*) per comunicare alla Segreteria didattica con un anticipo di almeno una settimana: la data dell'esame, la denominazione esatta della disciplina, il nome dei candidati.

Questa comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche agli altri docenti che fanno parte della commissione. Il modulo sarà autorizzato dal Direttore.

b. Corsi collettivi. Si svolgono nelle tre sessioni (estiva, autunnale, invernale).

Il docente deve concordare la data con il Responsabile di Dipartimento, che cercherà di armonizzare le commissioni in base alle date degli esami dei corsi preaccademici, propedeutici jazz e del vecchio ordinamento. Il Responsabile deve comunicare i dettagli alla Segreteria didattica **entro il 15 maggio** per la sessione estiva; **entro il 15 luglio** per la sessione autunnale; **entro il 5 febbraio** per la sessione invernale.

Si segnala che gli studenti dei corsi accademici jazz che intendono sostenere esami di discipline collettive sono tenuti all'iscrizione agli appelli online seguendo le indicazioni della sezione sul sito *Didattica/ Iscrizione agli appelli*, in fase di elaborazione.

2. ESAMI FINALI DEI CORSI ACCADEMICI (DIPLOMI ACCADEMICI DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO)

La commissione è formata da **5 docenti**: devono essere indicati il Presidente e un supplente.

Sono organizzati dai Tutor (di Triennio, Biennio, Jazz e Musicoterapia). Il Responsabile di Dipartimento comunica al Tutor i nomi degli studenti diplomandi; può indicare anche la formazione della commissione, ma la comunicazione alla Segreteria didattica è a cura del Tutor. Al termine della prova il Presidente della Commissione comunica l'esito con la proclamazione della formula di rito.

3. ESAMI DI VECCHIO ORDINAMENTO, PREACCADEMICI e PROPEDEUTICI JAZZ

La Segreteria invia i dati ai Responsabili di Dipartimento, che sono incaricati di formare le commissioni secondo le norme vigenti per il vecchio ordinamento.



Per i corsi preaccademici e propedeutici jazz la commissione è formata da **3 docenti**: si deve indicare anche un supplente.

Si confida nella massima collaborazione.

Ferrara, 16 gennaio 2019

Il Direttore
Prof. Fernando Scafati
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.
3 del D.lgs. n. 39/1993*

